



ARTUS

Análisis Empresarial (EAS)

Manual de Usuario

La información de este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Los ejemplos de compañías, productos, personas, conceptos y cifras son ficticios. Ninguna asociación con los datos, personas o los eventos de alguna compañía es intencional o inferida.

Ninguna parte de este documento puede ser reproducida, almacenada, incluida en otro documento o transmitida por cualquier medio electrónico, mecánico con ningún propósito sin la previa autorización de BITAM.

Análisis Empresarial (EAS)

© BITAM. Todos los derechos reservados.

Fecha de última actualización 28 de abril de 2023



Contenido

- Análisis Empresarial (EAS).....5
 - Introducción.....5
 - Crear un nuevo análisis.....5
 - Desde la barra de herramientas de Artus Web5
 - A partir de un valor de un componente en el Escenario6
 - A partir de una tabla que se muestre en el escenario7
 - A partir de un enlace del escenario7
- Barra de herramientas.....8
- Explorador EAS.....8
 - Atributos del Modelo8
 - Duplicar como Función12
 - Duplicar como Periodo13
- Filtro de periodo15
- Guardar el análisis como un favorito17
- Enviar la consulta por correo18
- Exportar19
 - Exportar a MS Excel, Excel sin formato.....19
 - Exportar a PDF20
 - Exportar por Obtener URL20
- Recibir automáticamente con Advisor.....21
- Agregar24
 - Agregar un atributo a la Consulta25
 - Agregar una Columna Calculada.....25
 - Agregar cortes por rango e intervalos27
- Remove una columna de la consulta.....29
 - Eliminar una columna29
 - Eliminar atributo pivote.....29
- Aplicar30
 - Operando30
 - Operando divisor30
 - Plantilla30
- Total30
 - Mostrar Total30

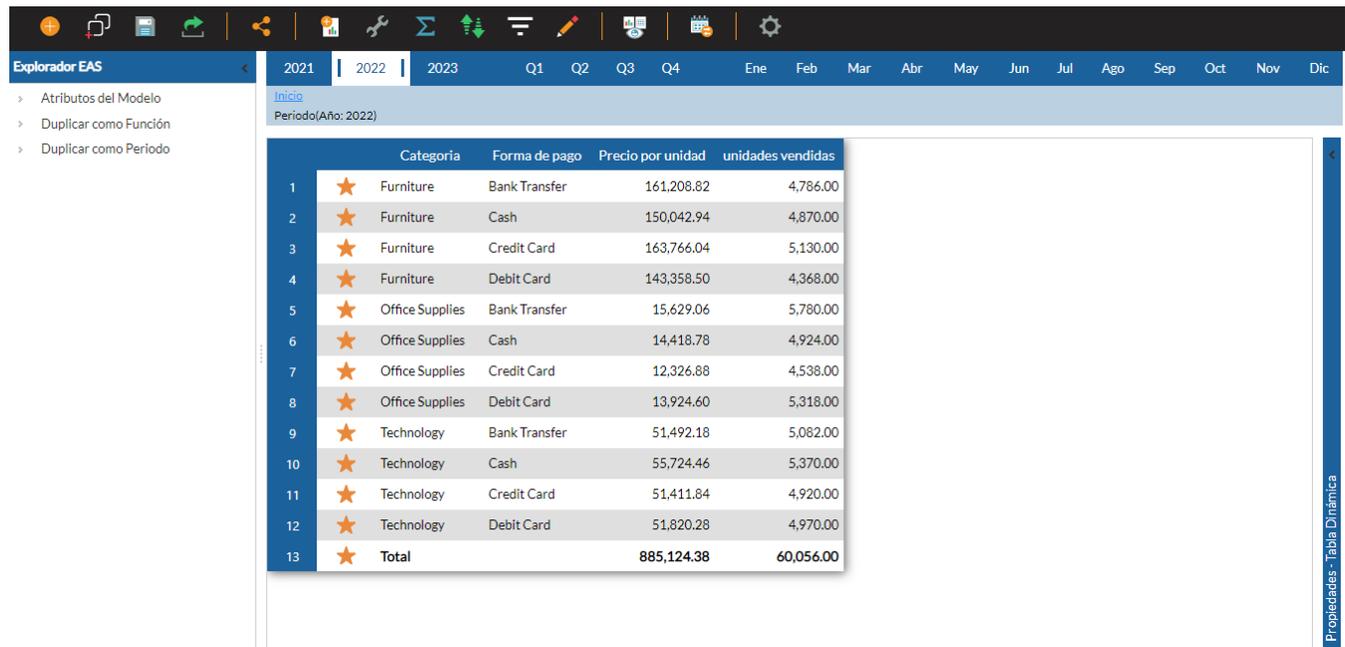


Mostrar Total Pivote	31
Ordenando la consulta.....	31
Ordenar columnas	31
Ordenamiento avanzado	32
Ordenar Subtotales.....	34
Filtrar.....	35
Trabajar en Modo de Edición.....	35
Propiedades de la tabla	36
General	36
EAS con Handsontable	42

Análisis Empresarial (EAS)

Introducción

A diferencia de los escenarios en un Análisis Empresarial es posible realizar consultas a los datos del modelo de acuerdo a las preguntas de negocio que se tengan.



Explorador EAS

2021 | 2022 | 2023 | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic

Inicio

Periodo(Año: 2022)

	Categoría	Forma de pago	Precio por unidad	unidades vendidas
1	★ Furniture	Bank Transfer	161,208.82	4,786.00
2	★ Furniture	Cash	150,042.94	4,870.00
3	★ Furniture	Credit Card	163,766.04	5,130.00
4	★ Furniture	Debit Card	143,358.50	4,368.00
5	★ Office Supplies	Bank Transfer	15,629.06	5,780.00
6	★ Office Supplies	Cash	14,418.78	4,924.00
7	★ Office Supplies	Credit Card	12,326.88	4,538.00
8	★ Office Supplies	Debit Card	13,924.60	5,318.00
9	★ Technology	Bank Transfer	51,492.18	5,082.00
10	★ Technology	Cash	55,724.46	5,370.00
11	★ Technology	Credit Card	51,411.84	4,920.00
12	★ Technology	Debit Card	51,820.28	4,970.00
13	★ Total		885,124.38	60,056.00

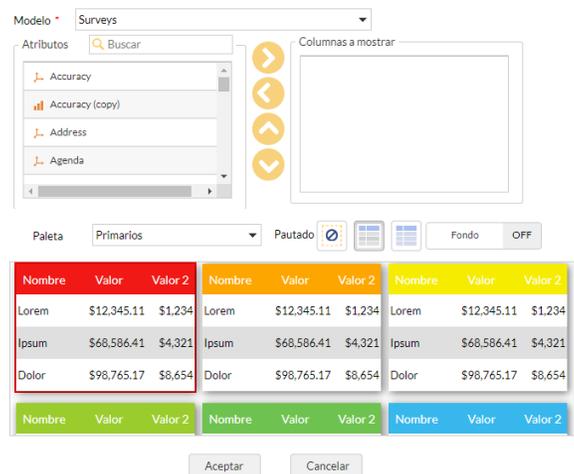
Propiedades: Tabla Dinámica

Crear un nuevo análisis

Existen diferentes formas de crear un análisis:

Desde la barra de herramientas de Artus Web

En la barra de herramientas de Artus Web, existe la herramienta  **Nueva Consulta Favorita**, que muestra un asistente para crear una consulta nueva. Observe el siguiente ejemplo:



Modelo: Surveys

Atributos:

- Accuracy
- Accuracy (copy)
- Address
- Agenda

Columnas a mostrar

Paleta: Primarios | Pautado | Fondo | OFF

Nombre	Valor	Valor 2	Nombre	Valor	Valor 2	Nombre	Valor	Valor 2
Lorem	\$12,345.11	\$1,234	Lorem	\$12,345.11	\$1,234	Lorem	\$12,345.11	\$1,234
Ipsum	\$68,586.41	\$4,321	Ipsum	\$68,586.41	\$4,321	Ipsum	\$68,586.41	\$4,321
Dolor	\$98,765.17	\$8,654	Dolor	\$98,765.17	\$8,654	Dolor	\$98,765.17	\$8,654

Aceptar | Cancelar

Modelo. Seleccione el modelo a partir del cual quiera crear la consulta.

Atributos. Lista de atributos del modelo seleccionado. Seleccione el nombre del atributo y luego utilice los botones de flechitas para pasar a la lista de atributos seleccionados.

Paleta. Seleccione la paleta de colores que desee para la apariencia de la tabla.

Pautado. Opcionalmente puede elegir el estilo de pautado

Fondo. Active el color de fondo si así lo desea

Una vez que haya definido los atributos para la consulta y los colores, haga clic en Aceptar.

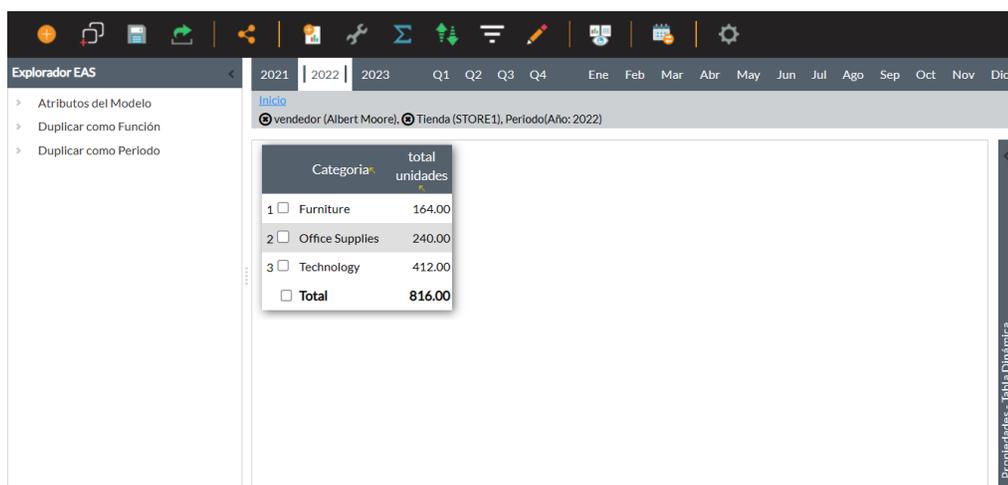
A partir de un valor de un componente en el Escenario

Al dar clic en el valor, aparece una lista de las opciones para iniciar el análisis, observe el siguiente ejemplo:

vendedor	Tienda	total unidades	ventas
Albert Moore	STORE1	8	58
Albert Moore	STORE2	8	42
Albert Moore	STORE3	8	96
Albert Moore	STORE4	1,0	66
Albert Moore	STORE5	7	76
Beverly Miller	STORE1	8	10
Beverly Miller	STORE2	6	16
Beverly Miller	STORE3	8	00
Beverly Miller	STORE4	7	90
Beverly Miller	STORE5	6	24

Tendencia	58
Año	42
Categoría	96
Día	66
Forma de pago	66
Mes	76
Producto	10
Semana	10
Solo Mes	16
Solo Semana	00
Solo Trimestre	00
Subcategoría	90
Trimestre	24
Avanzado	

Seleccione Tendencia, Categoría o cualquiera de los atributos del Modelo al que pertenece el valor y se iniciará un análisis nuevo. Si se selección por ejemplo Región según la figura anterior, el análisis se mostraría así:



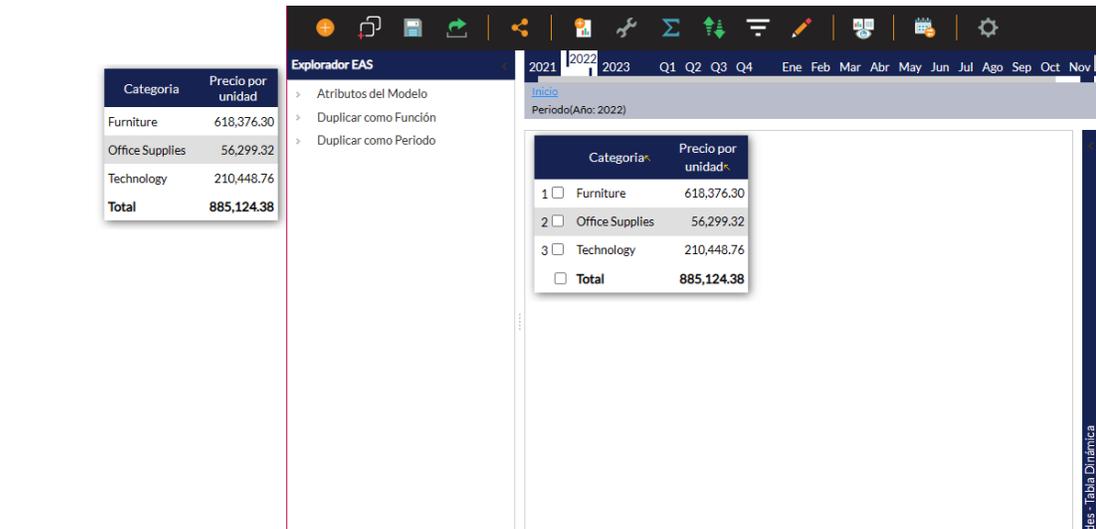
The screenshot shows the EAS Explorer interface. The top navigation bar includes a toolbar with various icons and a timeline from 2021 to 2023, with 2022 selected. Below the navigation, the main area displays a dynamic table with the following data:

Categoría	total unidades
<input type="checkbox"/> Furniture	164.00
<input type="checkbox"/> Office Supplies	240.00
<input type="checkbox"/> Technology	412.00
<input type="checkbox"/> Total	816.00

The interface also shows a sidebar on the left with options like 'Atributos del Modelo', 'Duplicar como Función', and 'Duplicar como Período'. The bottom right corner of the table area is labeled 'Propiedades - Tabla Dinámica'.

A partir de una tabla que se muestre en el escenario

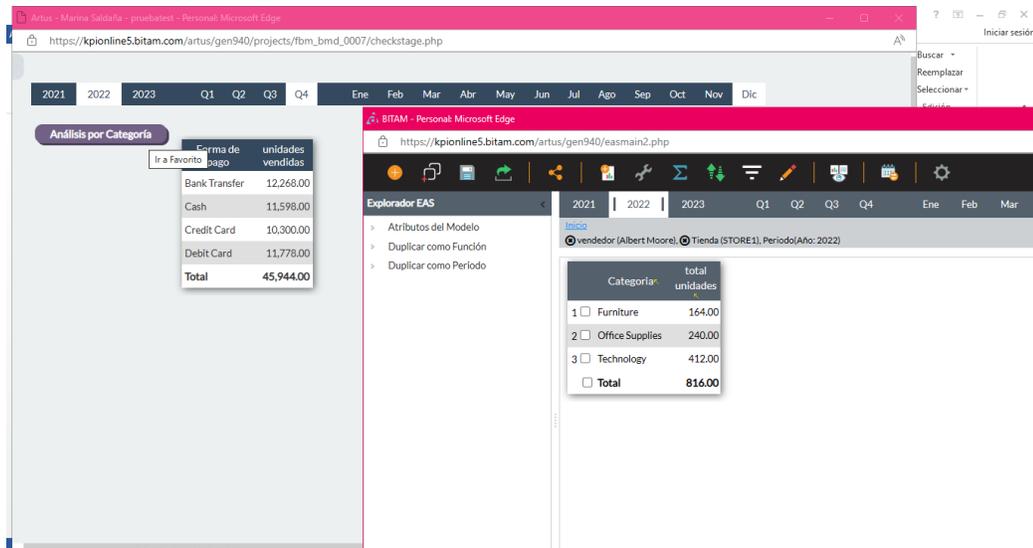
Desde la barra de herramientas de la tabla, usar el icono Iniciar Análisis Empresarial y entonces se mostrará la ventana de análisis con la tabla tal cual se tiene en el escenario. Observe el siguiente ejemplo:



Categoría	Precio por unidad
Furniture	618,376.30
Office Supplies	56,299.32
Technology	210,448.76
Total	885,124.38

A partir de un enlace del escenario

La otra forma de iniciar un análisis es hacer clic a un enlace en un escenario, que tenga almacenada la consulta.



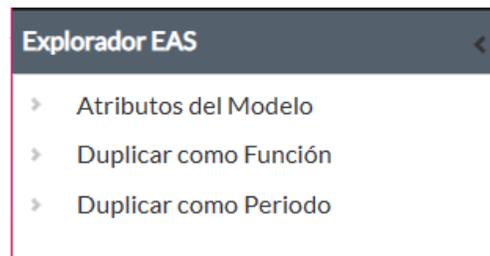
Categoría	total unidades
1 Furniture	164.00
2 Office Supplies	240.00
3 Technology	412.00
Total	816.00

Barra de herramientas

A continuación, se explica la barra de herramientas:

Herramienta	Descripción
	Crear un nuevo análisis
	Duplicar análisis en otra página del navegador
	Guardar el análisis actual
	Exportar a formato Excel (XLS), PDF y Obtener URL
	Recibir automáticamente por correo como un tarea de Advisor
	Agregar atributos, columnas calculadas o cortes
	Aplicar operando, divisor, plantilla
	Mostrar total
	Ordenar
	Filtro
	Activar modo de edición
	Mostrar solo la tabla o la gráfica o ambos
	Cambiar el filtro de periodo
	Configurar barra de herramientas

Explorador EAS



El explorador EAS se muestra por omisión al iniciar un nuevo análisis para facilitarle añadir atributos al análisis, duplicar algún atributo numérico existente aplicándole una función o duplicar el periodo de un atributo existente.

Atributos del Modelo

En Atributos del Modelo, se enlistarán todos los atributos que contenga el modelo según su definición.

En la siguiente figura se muestra los atributos de un ejemplo de modelo:

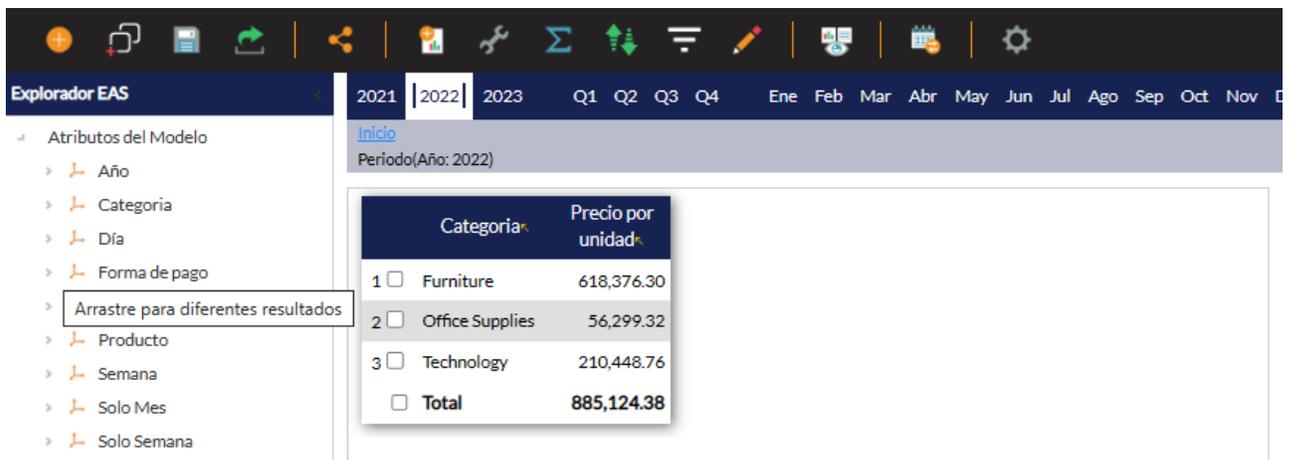
- ▾ Atributos del Modelo
 - > 📅 Año
 - > 📂 Categoría
 - > 📅 Día
 - > 📄 Forma de pago
 - > 📅 Mes
 - > 📦 Producto
 - > 📅 Semana
 - > 📅 Solo Mes
 - > 📅 Solo Semana
 - > 📅 Solo Trimestre
 - > 📂 Subcategoría
 - > 🏪 Tienda
 - > 📅 Trimestre
 - > 🏪 vendedor
- ▾ Pruebas(Chedraui)
 - 📊 Contador Productos po
 - 📊 Contador Productos po
 - 📊 Indicador prueba
 - 📊 IndicadorX
 - 📊 Negativo
 - 📊 Precio por unidad

Los atributos se muestran ordenados alfabéticamente y a la izquierda del nombre se muestra un icono que representa el tipo de atributo:

Icono	Descripción
	Atributo alfanumérico o dimensión
	Atributo numérico o métrica
	Fecha
	Imagen
	Grupo de indicadores
	Atributo calculado numérico

Para agregar un atributo a la consulta, realice lo siguiente:

1. Expanda el grupo Atributos del Modelo.
2. Arrastre el nombre de atributo que desee agregar. Entonces usted verá un letrero que le indicará que podrá hacer con el atributo en la tabla:



Explorador EAS

2021 | 2022 | 2023 Q1 Q2 Q3 Q4 Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov D

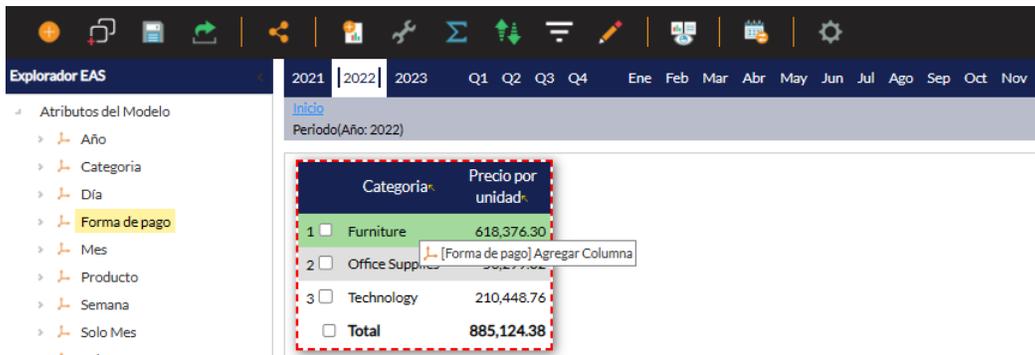
[Inicio](#)

Periodo(Año: 2022)

Categoría	Precio por unidad
<input type="checkbox"/> 1 Furniture	618,376.30
<input type="checkbox"/> 2 Office Supplies	56,299.32
<input type="checkbox"/> 3 Technology	210,448.76
<input type="checkbox"/> Total	885,124.38

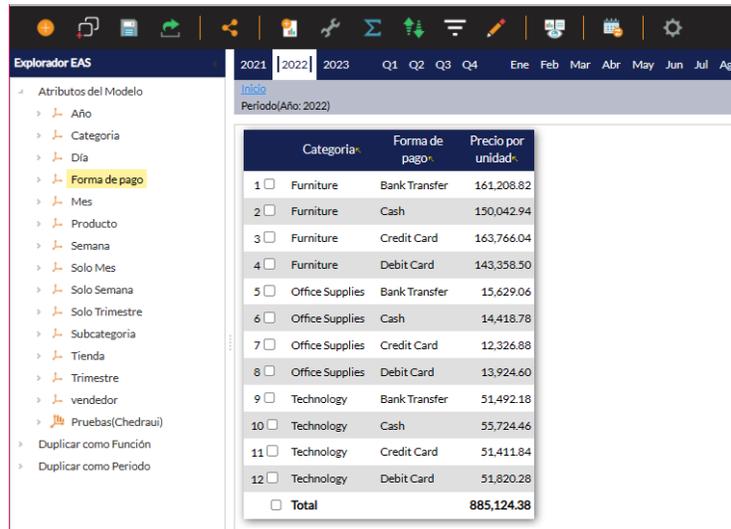
Arrastre para diferentes resultados

Dependiendo del tipo de atributo podrá agregarlo como fila o como columna, observe el siguiente ejemplo, se agrega Categoría como columna y la consulta se detalla por Forma de Pago:



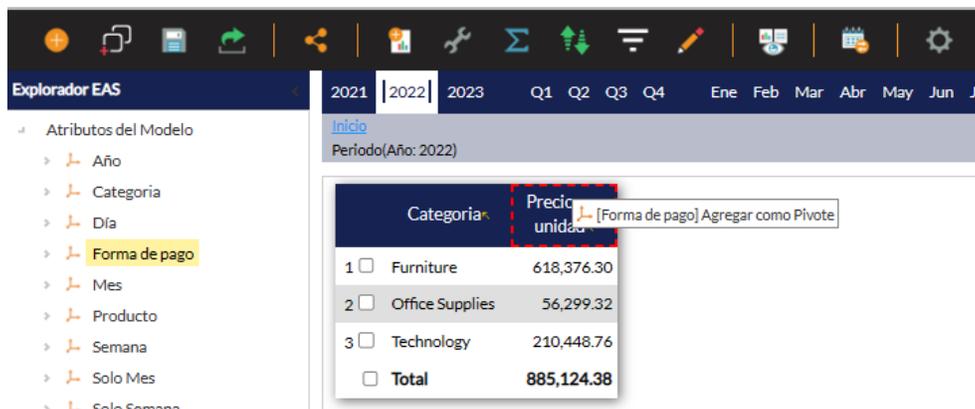
Categoría	Precio por unidad
1 Furniture	618,376.30
2 Office Supplies	
3 Technology	210,448.76
Total	885,124.38

En el ejemplo anterior, el resultado sería el siguiente:



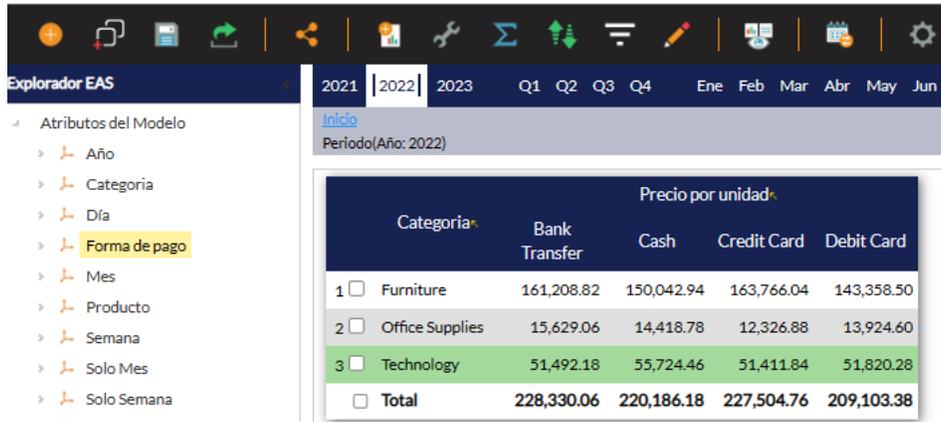
Categoría	Forma de pago	Precio por unidad
1 Furniture	Bank Transfer	161,208.82
2 Furniture	Cash	150,042.94
3 Furniture	Credit Card	163,766.04
4 Furniture	Debit Card	143,358.50
5 Office Supplies	Bank Transfer	15,629.06
6 Office Supplies	Cash	14,418.78
7 Office Supplies	Credit Card	12,326.88
8 Office Supplies	Debit Card	13,924.60
9 Technology	Bank Transfer	51,492.18
10 Technology	Cash	55,724.46
11 Technology	Credit Card	51,411.84
12 Technology	Debit Card	51,820.28
Total		885,124.38

Agregar el atributo como una columna pivote:



Categoría	Precio por unidad
1 Furniture	618,376.30
2 Office Supplies	56,299.32
3 Technology	210,448.76
Total	885,124.38

Observe la siguiente figura muestra el efecto de añadir Categoría como pivote, ahora se ha desglosado el valor de Ingreso en las diferentes categorías de producto.



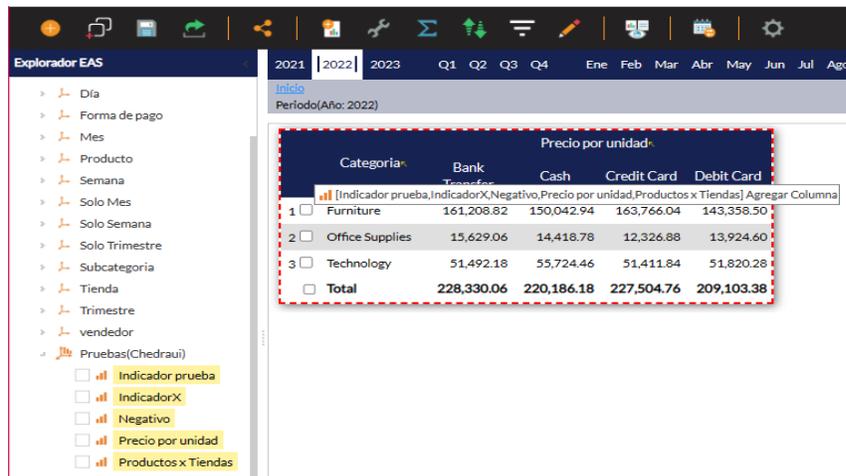
Categoría	Precio por unidad			
	Bank Transfer	Cash	Credit Card	Debit Card
1 Furniture	161,208.82	150,042.94	163,766.04	143,358.50
2 Office Supplies	15,629.06	14,418.78	12,326.88	13,924.60
3 Technology	51,492.18	55,724.46	51,411.84	51,820.28
Total	228,330.06	220,186.18	227,504.76	209,103.38

Agregar más de un indicador a la tabla

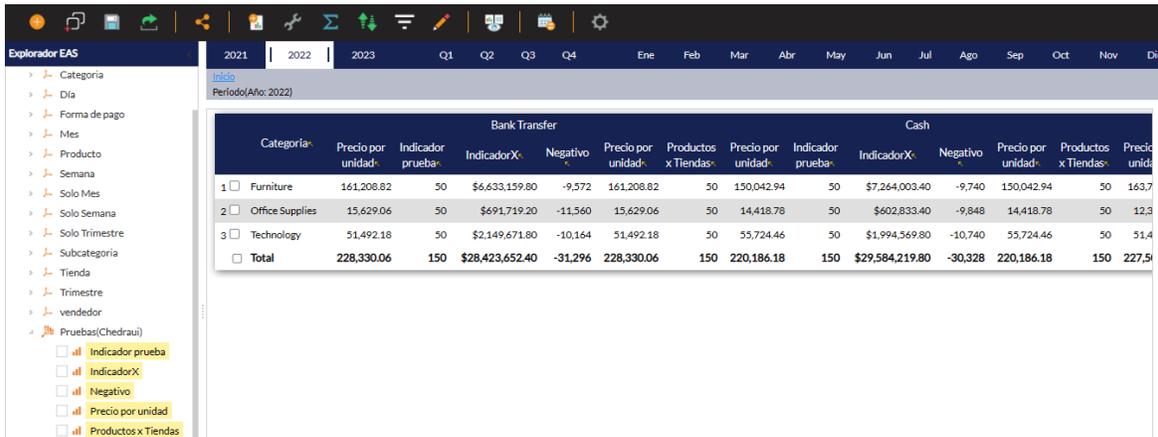
1. Seleccionar más de un indicador

- Indicador prueba
- IndicadorX
- Negativo
- Precio por unidad
- Productos x Tiendas
- Test Periodo
- total unidades
- unidades vendidas

2. Arrastrarlos a la tabla de la siguiente manera:



En el ejemplo anterior, el resultado será el siguiente:



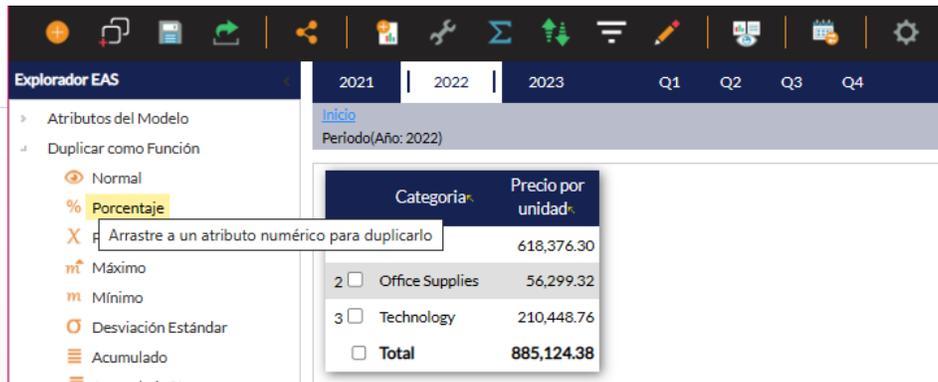
Categoría	Bank Transfer				Cash								
	Precio por unidad	Indicador prueba	IndicadorX	Negativo	Precio por unidad	Productos x Tiendas	Precio por unidad	Indicador prueba	IndicadorX	Negativo	Precio por unidad	Productos x Tiendas	Precio por unidad
1 Furniture	161,208.82	50	\$6,633,159.80	-9,572	161,208.82	50	150,042.94	50	\$7,264,003.40	-9,740	150,042.94	50	163,7
2 Office Supplies	15,629.06	50	\$691,719.20	-11,560	15,629.06	50	14,418.78	50	\$602,833.40	-9,848	14,418.78	50	12,3
3 Technology	31,492.18	50	\$2,149,671.80	-10,164	31,492.18	50	55,724.46	50	\$1,994,569.80	-10,740	55,724.46	50	51,4
Total	228,330.06	150	\$28,423,652.40	-31,296	228,330.06	150	220,186.18	150	\$29,584,219.80	-30,328	220,186.18	150	227,5

Duplicar como Función

Cualquiera de las siguientes opciones puede arrastrarla al encabezado de la columna de un valor numérico de la tabla para crear otra columna con el mismo valor, pero aplicando la función. Las siguientes son las opciones que pueden ser utilizadas para ese propósito:

- Duplicar como Función
 - Normal
 - % Porcentaje
 - Promedio
 - Máximo
 - Mínimo
 - Desviación Estándar
 - Acumulado
 - Acumulado %
 - Ranking
 - Variación
 - Estado
 - Mediana
 - Contar
 - Meta
 - Inicio
 - Alertas
 - Avance
 - Velocímetro
 - Gráfica de Tendencia
 - Funciones estadísticas
 - KPI
 - Porcentaje

Por ejemplo, puede seleccionar y arrastrar la función Porcentaje hasta el encabezado del atributo numérico y se duplicará la columna mostrando cada valor en su proporción con formato porcentaje con respecto al total. Observe la siguiente figura:



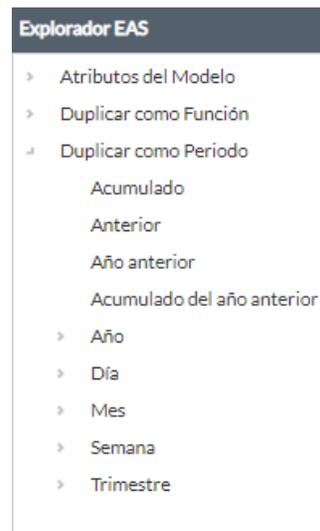
Categoría	Precio por unidad
2 <input type="checkbox"/> Office Supplies	56,299.32
3 <input type="checkbox"/> Technology	210,448.76
<input type="checkbox"/> Total	885,124.38

Funciones estadísticas

Las funciones estadísticas incluidas en este grupo son: Mínimos móviles, Máximos móviles, Periodo Anterior, Regresión Lineal, Promedios móviles.

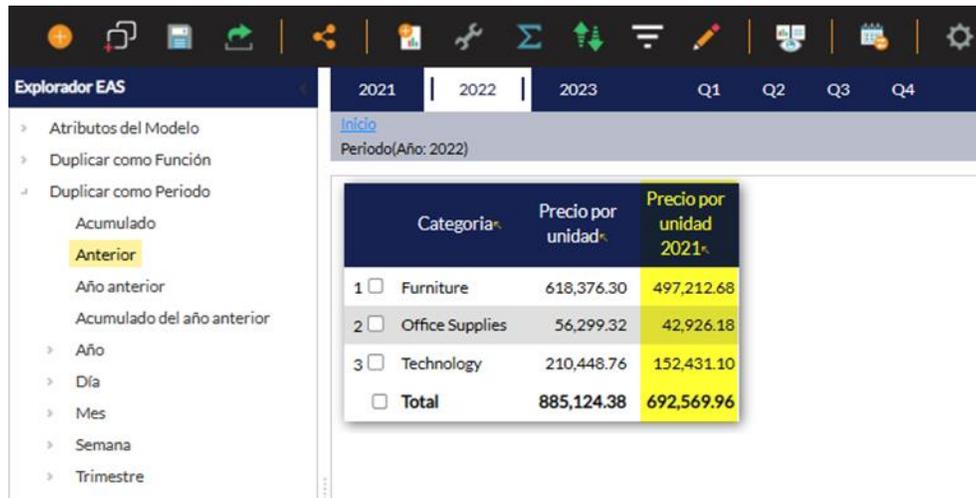
Duplicar como Periodo

Esta opción le será útil para hacer comparativos de datos en diferentes periodos. La opción de Duplicar como Periodo mostrará los diferentes periodos disponibles y también algunas de las referencias de periodo más usadas como Acumulado, Anterior, Año Anterior y Acumulado del año anterior. Seleccione una de las opciones y arrástrela hasta el encabezado del atributo numérico que quiera duplicar en ese tipo de periodo.



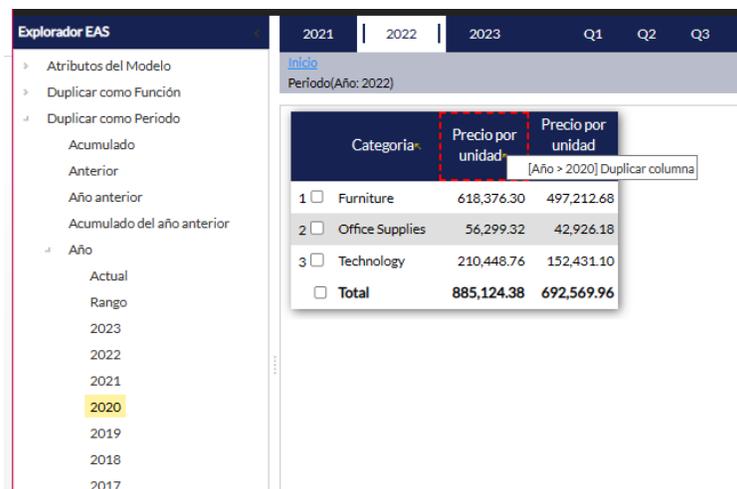
- > Atributos del Modelo
- > Duplicar como Función
- > Duplicar como Periodo
 - Acumulado
 - Anterior
 - Año anterior
 - Acumulado del año anterior
 - > Año
 - > Día
 - > Mes
 - > Semana
 - > Trimestre

Por ejemplo, si usted quiere comparar los datos de un atributo numérico del mes actual contra el mes anterior, simplemente arrastre Anterior al encabezado del atributo y se agregará una columna nueva con el mismo atributo, pero en ese mes. Observe la siguiente figura:



Categoría	Precio por unidad	Precio por unidad 2021
<input type="checkbox"/> Furniture	618,376.30	497,212.68
<input type="checkbox"/> Office Supplies	56,299.32	42,926.18
<input type="checkbox"/> Technology	210,448.76	152,431.10
<input type="checkbox"/> Total	885,124.38	692,569.96

Si quisiera duplicar con un periodo específico puede usar la lista de tipos de periodo para ese propósito. Por ejemplo, suponga que quiere mostrar el valor de todo el año. Entonces se busca en Año el que desee agregar y se arrastra hasta el encabezado del atributo numérico:



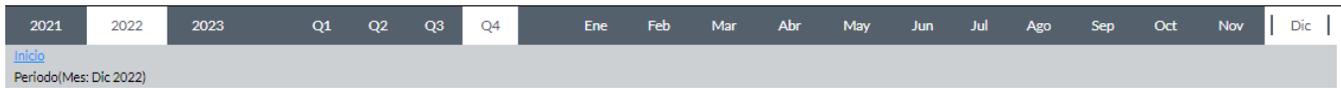
Categoría	Precio por unidad	Precio por unidad
<input type="checkbox"/> Furniture	618,376.30	497,212.68
<input type="checkbox"/> Office Supplies	56,299.32	42,926.18
<input type="checkbox"/> Technology	210,448.76	152,431.10
<input type="checkbox"/> Total	885,124.38	692,569.96

Entonces se añadirá otra columna con el mismo nombre, pero cuyo contenido corresponde a los valores acumulados de todo el año:

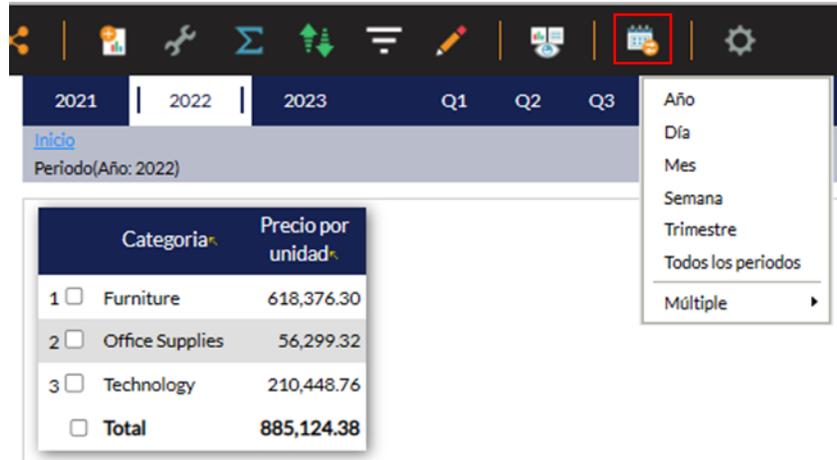


Categoría	Precio por unidad	Precio por unidad	Precio por unidad 2021
<input type="checkbox"/> Furniture	618,376.30	356,113.14	497,212.68
<input type="checkbox"/> Office Supplies	56,299.32	29,016.06	42,926.18
<input type="checkbox"/> Technology	210,448.76	120,242.22	152,431.10
<input type="checkbox"/> Total	885,124.38	505,371.42	692,569.96

Filtro de periodo



El filtro de periodo que aparece por omisión es múltiple porque muestra el año, el trimestre y los meses. Al hacer clic en algún mes se actualizarán los datos a los que corresponden a ese mes. Puede utilizar la herramienta  para cambiar el tipo de periodo. Observe la siguiente figura, muestra los tipos de periodo que tiene el proyecto ejemplo:



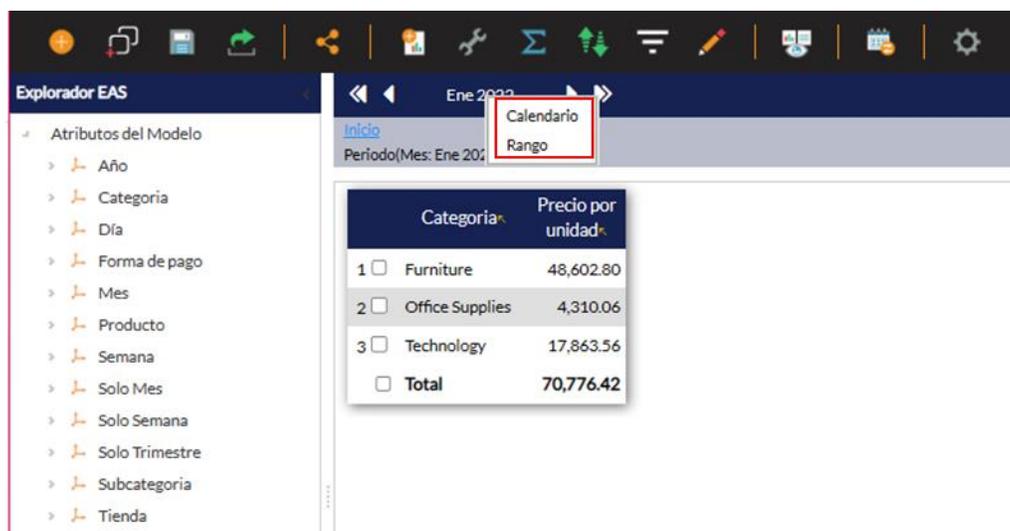
Selección el tipo de periodo y observará cómo se cambia la apariencia del mismo. Por ejemplo, si selecciona Mes, solamente se mostrará el mes de la consulta:



Se añaden los botones para cambiar al periodo anterior o siguiente   y también para acumular al periodo anterior o al siguiente  . Por ejemplo, si se utiliza el botón de acumular al mes anterior, la consulta mostraría los datos agregados de septiembre y Octubre:

<< < Sep 2021 >> >> Oct 2021 >>>		
Inicio Periodo(Mes: Sep 2021/Oct 2021)		
	Categoría	Precio por unidad
1	★ Furniture	91,291.48
2	★ Office Supplies	6,883.62
3	★ Technology	23,430.56
4	★ Total	121,605.66

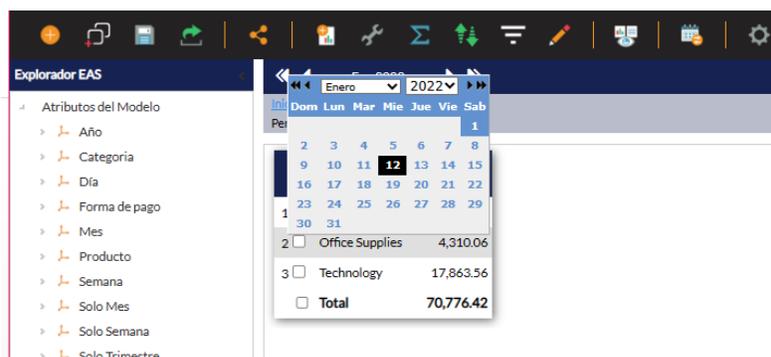
Si requiere modificar nuevamente el mes de la consulta, podrá hacer clic en el filtro de periodo y aparecerá un menú con las opciones Calendario y Rango con las que podrá hacerlo:



<< < Ene 2022 >> >>		
Inicio Periodo(Mes: Ene 2022)		
	Categoría	Precio por unidad
1	<input type="checkbox"/> Furniture	48,602.80
2	<input type="checkbox"/> Office Supplies	4,310.06
3	<input type="checkbox"/> Technology	17,863.56
	<input type="checkbox"/> Total	70,776.42

Calendario

Con la opción Calendario, usted podrá buscar específicamente la fecha que necesita, seleccionando mes, año y día, observe el siguiente ejemplo:



<< < Enero 2022 >> >>		
Inicio Periodo(Mes: Ene 2022)		
	Categoría	Precio por unidad
1	<input type="checkbox"/> Furniture	48,602.80
2	<input type="checkbox"/> Office Supplies	4,310.06
3	<input type="checkbox"/> Technology	17,863.56
	<input type="checkbox"/> Total	70,776.42

Rango

Con la opción de Rango, podrá definir una fecha inicial y final para los datos de la consulta, nuevamente tendrá la opción de Fecha fija para elegir una fecha específica para cada una desde una ventana que aparece al seleccionar esta opción.

Tabla Dinámica

Aplicar

General

Formato

Tooltip

Filtro

Periodo

Avanzado

Mes

Inicio Fecha fija

Calendario 2022-10-01

Final Fecha fija

Calendario 2022-11-01

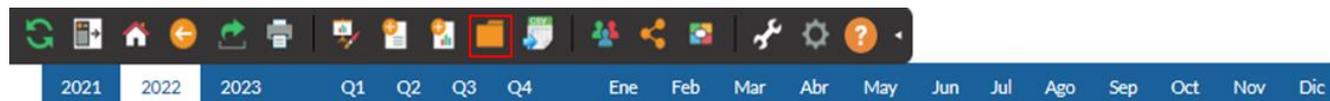
Después de definir el tipo de periodo (en el ejemplo de arriba corresponde a la lista que tiene seleccionado Mes) y el rango en Inicio y Final, haga clic en Aplicar para que se efectúe el cambio.

También podrá usar las opciones de Fecha Actual o *Primera fecha de periodo* para que la consulta vaya variando según pasa el tiempo.

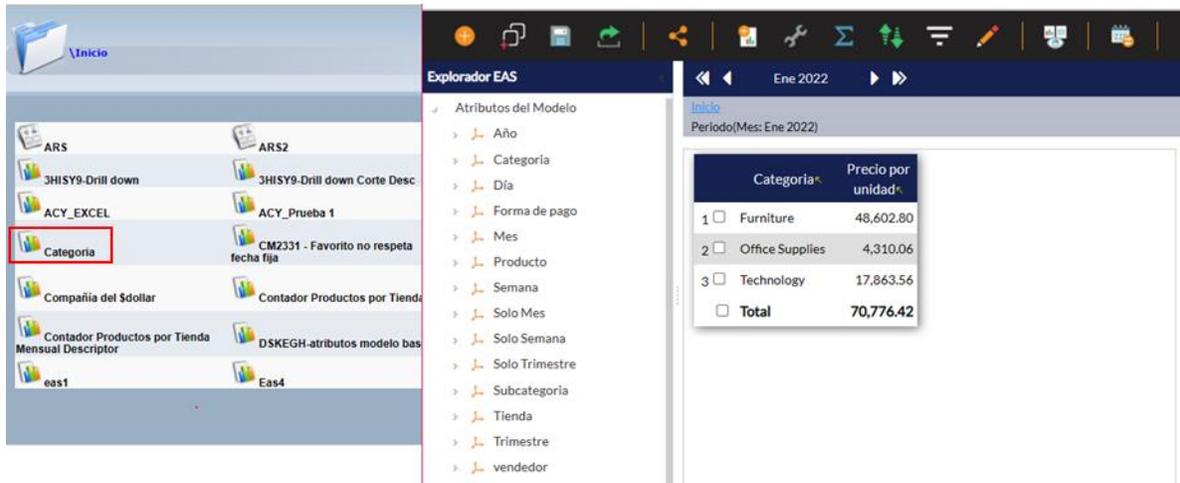
Guardar el análisis como un favorito

Una vez que ha diseñado su consulta como usted la necesita, quizá quiera conservarla para futuros análisis, en tal caso puede usar la herramienta  para asignarle un nombre y después volverla a abrir. Al utilizar esta herramienta, aparecerá una ventana donde podrá definir un nombre para la consulta y luego hacer clic en Guardar para que forme parte de sus favoritos.

Una vez guardada su consulta, desde Artus Web podrá verla desde el explorador en Análisis Ad hoc o bien utilizando la herramienta Explorador de Reportes y Consultas favoritas:



Esta opción, mostrará una ventana en la que podrá buscar la consulta que guardó y al hacer clic en el nombre se abrirá para que pueda continuar trabajando con ella.



Categoría	Precio por unidad
<input type="checkbox"/> Furniture	48,602.80
<input type="checkbox"/> Office Supplies	4,310.06
<input type="checkbox"/> Technology	17,863.56
<input type="checkbox"/> Total	70,776.42

Enviar la consulta por correo

Desde la barra de herramientas puede utilizar la opción  Exportar – Correo para enviar por correo la consulta. De esa forma podrá compartirla con otros usuarios del proyecto.

Para *

Título *

Cuerpo

B *I* U                                



- **Título.** Defina el título que mostrará el mensaje al ser recibido en la aplicación de correo.
- **Cuerpo.** Después escriba el mensaje que desee se muestre al abrir el correo.

Al terminar de definir estos datos, haga clic en Enviar para que sea enviada la consulta. El mensaje de correo traerá el archivo adjunto en formato MS Excel con los datos de la consulta. Observe el siguiente ejemplo:

Ventas por categoría



De [Root User](#)
Destinatario psaldana@bitam.com
Fecha Hoy 16:01

Resumen Cabeceras Sólo texto

eas.xls (~5 KB) ▾

[ventas por categoría en este mes](#)

Exportar

Exportar a MS Excel, Excel sin formato

Usted puede utilizar la herramienta Exportar – XLS o Exportar – Excel sin formato desde la barra, para exportar los datos de la consulta a una hoja de cálculo. Al hacer clic en esa herramienta se descargará desde otra ventana del navegador y usted podrá abrirlo haga clic en el nombre que automáticamente lo genera como eas#.xls para el caso que haya seleccionado XLS y con la misma forma de nombrarlo, pero con extensión .CSV si eligió esa opción.

Consideraciones:

- Para que se le permita exportar a Excel, primeramente, debe estar la dirección Web en los sitios de seguridad y la seguridad de su explorador debe estar en nivel medium-low ó low.
- Es posible que aparezca un mensaje de advertencia si usted utiliza la versión de Excel 2007 puesto que utiliza una nueva extensión en sus archivos; haga clic en Yes para continuar y abrir el archivo.
- Al exportar tablas que muestran Alarmas a formato de hoja de cálculo, si se utiliza una versión de Office anterior a la 2007, los tonos de las alarmas pueden mostrarse diferentes, puesto que las versiones anteriores de Office no soportan la edición de colores RGB.
- Al exportar la tabla a hoja de cálculo el formato de los valores numéricos que ésta contenga será reemplazado por el formato que se encuentre definido en Excel.
- Si una tabla es exportada a Excel y su número de columnas y/o filas excede la cantidad soportada (tomando en consideración que las versiones de Excel entre 97 y 2003 tienen un total de 256 columnas y 16,385 filas. Mientras que Excel 2007 tiene un total de 16,384 columnas y 1 048,576 filas) esta se trunca y únicamente se muestran las columnas que pueden ser soportadas (al momento de exportar a Excel, se mostrará un cuadro de mensaje, el cual informa que la tabla será truncada). A diferencia de Excel, las tablas que son visualizadas en Análisis Empresarial se muestran completas.
- Las tablas cronológicas sincronizadas con filtros de dimensión, cuando se exportan a hoja de cálculo, están acompañadas por una leyenda que indica los filtros que tiene aplicados. Cuando se trata de una tabla dinámica, el filtro de periodo también se mostrará.



- Cuando se exporte una tabla a Excel desde Artus web en las columnas de variación y barras de progreso mostrará los porcentajes.
- Cuando se exporta a MS Excel una tabla o un Análisis Empresarial que contiene valores numéricos negativos con formato de paréntesis, dichos valores se mostrarán en la hoja de cálculo con un signo menos a la izquierda (-) en lugar de los paréntesis.

Exportar a PDF

Cuando seleccionamos exportar a PDF se abre otra pestaña del navegador y se descarga el archivo.

Periodo(Mes: Ene 2022)

Categoría	Precio por unidad
Furniture	48,602.80
Office Supplies	4,310.06
Technology	17,863.56
Total	70,776.42

Exportar por Obtener URL

Esta opción es independiente ya que se obtiene la URL para enviar por correo el EAS que seleccionamos.

1. En la url los parámetros son todos configurables, pero en teoría solo tienen que modificar los siguientes parámetros:
 - sps=SPI_01_00000520170101_AWSep_DIM_29038_03_DATASWITCHES
 - mailto=email@test.com
 - mailtitle=Título
 - mailbody=Mensaje

CONSIDERACIONES:

- El EAS tiene que estar grabado como Favorito, si aún no ha sido grabado, te preguntará si deseas guardarlo.
- No es posible por el momento remover filtros aplicados en el EAS desde la URL.
- No es posible mandar un filtro personalizado (más de 1 elemento). El EAS tiene que estar grabado como Favorito, si aún no ha sido grabado, te preguntará si deseas guardarlo.
- No es posible por el momento remover filtros aplicados en el EAS desde la URL.
- No es posible mandar un filtro personalizado (más de 1 elemento).



Artus Web G9 sp40.005

Advertencia: Este programa esta protegido por las leyes de derecho de autor y otros tratados internacionales

<http://www.bitam.com>

<http://www.bitam.com/h2desk>

URL para envío de EAS por Correo:

Copiar

```
http://localhost/artus/Gen940/AdvisorInfoValidate.php?
repository=_GFVEBFV_s0mJ2SL&user=NOFIEoNEps0mJ2SL&password=Jt
Jzw2Sz1Ek8&stage=j1X|&fmt=/yNG&fmt_type=psNI15||&sendmail=JZ|
|&params=F60&sps=SPI_01_00000420220101&mailto=psaldana@bitam.
com&mailtitle=Categoria&ventas por categoria=Mensaje
```

Categoria



De [Root User](#)
 Destinatario psaldana@bitam.com
 Fecha Hoy 16:48
 Resumen Cabeceras Sólo texto

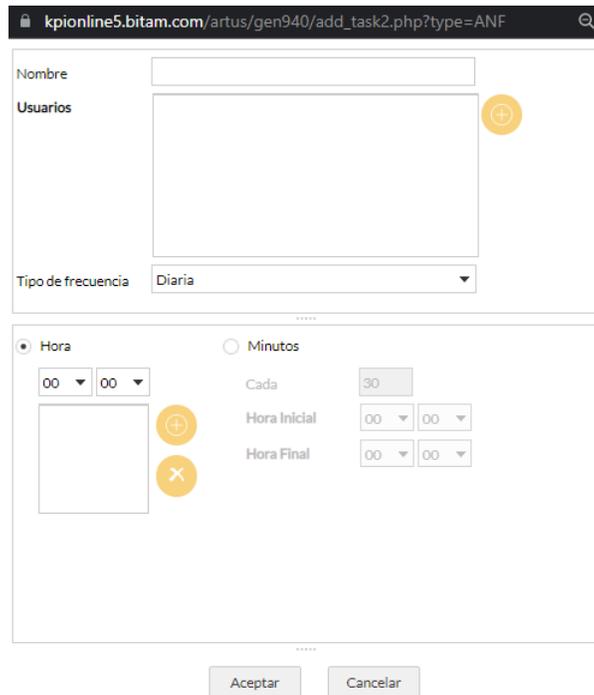
eas_export_1682635686.3722.pdf (~16 KB)

Recibir automáticamente con Advisor

Con esta herramienta usted puede definir la frecuencia con la que desea recibir o enviar a otros usuarios una consulta determinada por correo electrónico. Haga clic en la herramienta . Una ventana le solicitará los datos necesarios para configurar el envío automático de consultas tales como:

- Nombre de la Consulta.
- Tipo de Frecuencia:
 - *Frecuencia Diaria:* Si usted elije frecuencia Diaria, podrá elegir la Hora a la cual será enviado el mensaje con el EAS y usar Agregar para que se añada a la lista de abajo. Repita estos pasos para agregar más horarios en los que se enviará el correo. Si quiere eliminar algún horario, solamente selecciónelo y después haga clic en Remove.

Si usted elije la opción Minutos, podrá definir cada *n* minutos a partir de una hora para el envío del mensaje con el Análisis Empresarial. También podrá especificar una hora final hasta la cual se seguirán enviando los mensajes.



k pionline5.bitam.com/artus/gen940/add_task2.php?type=ANF

Nombre

Usuarios +

Tipo de frecuencia **Diaria**

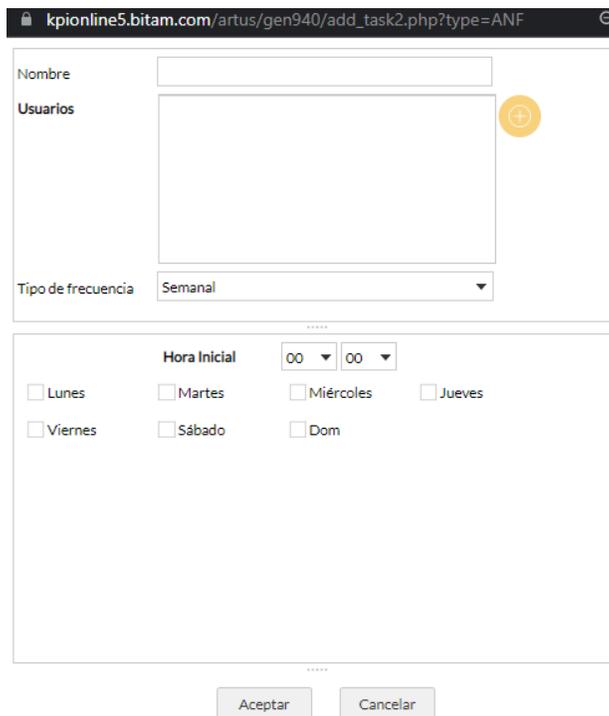
Hora Minutos

Cada

Hora Inicial

Hora Final

- *Frecuencia Semanal*: Cuando usted selecciona la frecuencia Semanal, la ventana se mostrará como sigue:



k pionline5.bitam.com/artus/gen940/add_task2.php?type=ANF

Nombre

Usuarios +

Tipo de frecuencia **Semanal**

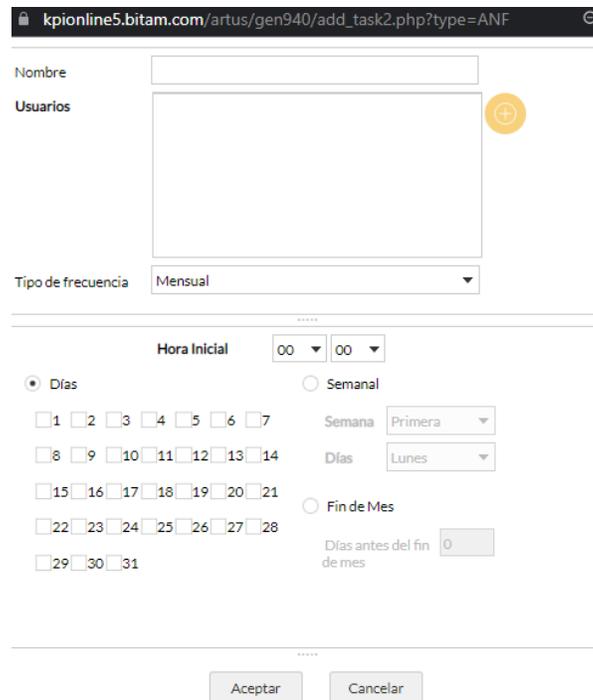
Hora Inicial

Lunes Martes Miércoles Jueves

Viernes Sábado Dom

Podrá elegir la hora y el día para que sea enviado el mensaje con el escenario adjunto.

- **Frecuencia Mensual:** En este tipo de frecuencia, usted podrá elegir los días del mes en que quiera que se envíe el mensaje haciendo clic sobre ellos, o bien, la semana y día de la semana en que será enviado o también puede elegir enviarlo unos días antes de fin de mes.



k pionline5.bitam.com/artus/gen940/add_task2.php?type=ANF

Nombre
 Usuarios 

Tipo de frecuencia: **Mensual**

Hora Inicial: 00:00

Días
 Semana

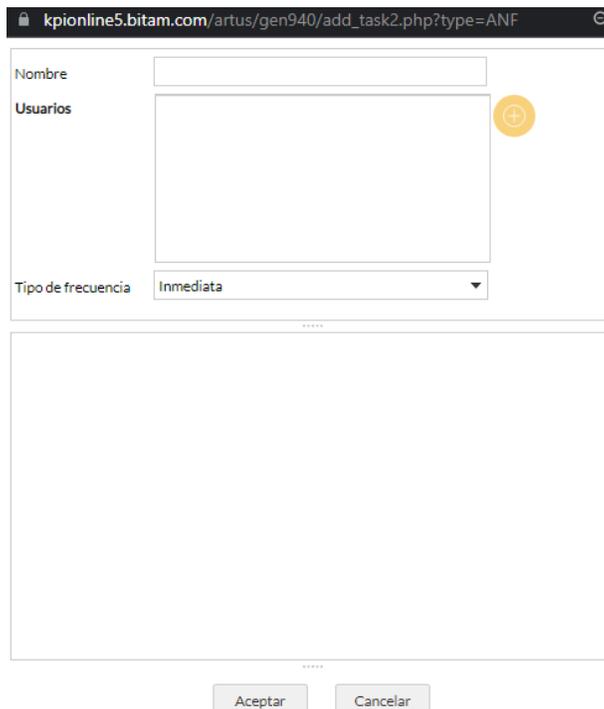
1 2 3 4 5 6 7
 8 9 10 11 12 13 14
 15 16 17 18 19 20 21
 22 23 24 25 26 27 28
 29 30 31

Semana: **Primera**
 Días: **Lunes**

Fin de Mes
 Días antes del fin de mes:

Aceptar Cancelar

- **Frecuencia Inmediata:** Si usted elige el tipo de Frecuencia Inmediata, le aparecerá una lista de usuarios para que usted escoja a quiénes enviará la consulta en ese momento.



k pionline5.bitam.com/artus/gen940/add_task2.php?type=ANF

Nombre
 Usuarios 

Tipo de frecuencia: **Inmediata**

Aceptar Cancelar

El usuario solamente podrá enviar consultas a sí mismo, si se tienen permisos de Administrador sólo podrá enviar a otros usuarios. Se necesita tener permisos de usuario y administrador para poder enviar consultas a otros usuarios y a sí mismo.

Es necesario que los usuarios tengan permiso sobre el escenario (propietario o publicado) para poder visualizarlos. Una vez que haya definido las opciones haga clic en *Aceptar*.

CONSIDERACIONES:

- El usuario debe tener permisos para crear mensajes de Advisor (estos permisos se crean desde *Artus Administrator* en la configuración del usuario en la sección *Seguridad*).
- El usuario que crea la tarea, debe tener definida una cuenta de correo electrónico a la cual le llegarán los mensajes.
- La cuenta *Supervisor* siempre va a tener permisos de crear mensajes.
- Debe existir un servicio de *Advisor* dado de alta y configurado.
- Debe existir un proyecto dado de alta en Artus Web G9.
- El mensaje podrá contener el EAS o un escenario de artus.

Todas las tareas que se crean en cualquiera de los productos de análisis Artus, se van almacenando en Advisor, a una lista de tareas y solamente ahí se pueden modificar (Para mayor información, refiérase al manual de usuario del producto Advisor).

Agregar

Usted puede añadir dimensiones, dimensiones pivote, indicadores y columnas calculadas desde el menú flotante de la tabla ó desde la barra de herramientas del Análisis Empresarial.

Al hacer clic en *Agregar* , se desplegará un submenú donde usted podrá elegir el elemento que desea agregar.

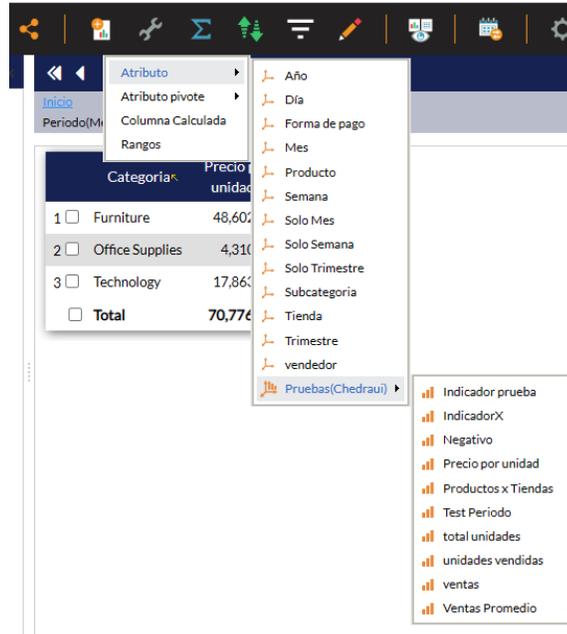


Una vez seleccionado cualquiera de estos elementos, los datos añadidos se reflejarán automáticamente en la tabla.

Agregar un atributo a la Consulta

Al seleccionar *Atributo*, será posible agregar nuevas columnas a la tabla. Después de seleccionar el atributo, se refrescará la pantalla y se mostrará como una columna nueva. Observe el siguiente ejemplo:

1. Seleccionar Agregar  desde la barra de herramientas.
2. Enseguida elegir del menú la opción Atributo. Esto mostrará la lista de atributos que tiene el modelo a partir del cual generó la consulta. Observe la siguiente figura:



3. Seleccione uno de los atributos y notará que la consulta ahora lo muestra como una columna.



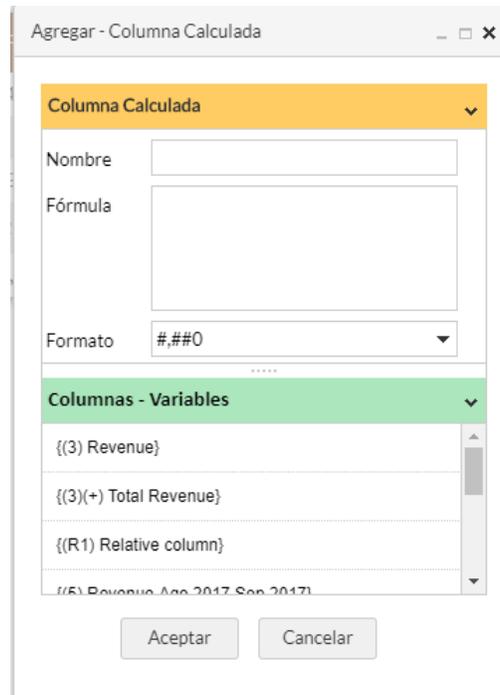
	Categoría	Precio por unidad	ventas
1	<input type="checkbox"/> Furniture	48,602.80	288,372.86
2	<input type="checkbox"/> Office Supplies	4,310.06	23,492.86
3	<input type="checkbox"/> Technology	17,863.56	87,606.66
	<input type="checkbox"/> Total	70,776.42	399,472.38

Agregar una Columna Calculada

Con la herramienta *Agregar*  será posible agregar una nueva columna calculada a la tabla. Para hacerlo será necesario definir los cálculos necesarios para dicha columna.

Los atributos disponibles para hacer estos cálculos dependerán de los que se encuentren en ese momento en la tabla. Podrá personalizar una fórmula utilizando los operadores (columnas, totales de las columnas, columnas relativas), variables y calculadores disponibles.

Observe la siguiente figura:



Nombre: Capture el nombre de la nueva columna, recuerde no usar caracteres especiales, ñ o acentos.

Fórmula: Puede hacer clic en la lista de columnas disponibles de abajo, ya sea la columna o el total. También puede usar los operadores aritméticos válidos (/, +, *, -).

Formato: Seleccione el formato deseado para la nueva columna.

Cuando termine de definir estos datos, haga clic en Aceptar y podrá observar que la columna se añadió a la tabla. Observe el siguiente ejemplo:

Agregar - Columna Calculada - □ ×

Columna Calculada ▼

Nombre:

Fórmula:

Formato:

Columnas - Variables ▼

- {{(6) Counter}}
- {{(6)(+) Total Counter}}
- {{(R3) Relative column}}

Al hacer clic en Aceptar aparece la nueva columna:

◀
▶
Ene 2022
▶▶

[Inicio](#)

Periodo(Mes: Ene 2022)

Categoría	Precio por unidad	ventas	Promedio
<input type="checkbox"/> Furniture	48,602.80	288,372.86	6
<input type="checkbox"/> Office Supplies	4,310.06	23,492.86	5
<input type="checkbox"/> Technology	17,863.56	87,606.66	5
<input type="checkbox"/> Total	70,776.42	399,472.38	6

Nota:

- Las columnas calculadas no se tomarán en cuenta como Operadores (columnas, totales de columnas y columnas relativas) para construir la fórmula de una nueva columna calculada.
- Cuando en una formula se utilice una cadena de caracteres que no corresponda a algún nombre de operadores y no se tenga como variable, en web mostrará un log en el que indicará que la fórmula está mal definida.

Agregar cortes por rango e intervalos

Puede usar esta opción para agregar cortes a la tabla agrupando información común de acuerdo a intervalos según los valores de una columna.

Para añadir un corte por intervalos:

1. Hacer clic en la herramienta  **Agregar** y seleccionar *Rangos* del menú.

- En la ventana, seleccione un atributo de la lista desplegable en la opción *Columna*, la opción *Tipo* se encuentra seleccionada de manera predeterminada con el valor *Intervalo*, ingrese el número de intervalos que desea aplicar a la tabla.

>
Tabla Dinámica

☑
Aplicar

Avanzado ✕

Atributo pivote ^

Desglose Precargado ^

Posición de columnas / Visible ^

Ordenamiento Avanzado ^

Corte v

Columna

Tipo

Número de intervalos

Mostrar detalle

Desglose (Personalizado) ^

- Haga clic en el botón *Aplicar*, la tabla se refrescará y se mostrará la tabla con el número de intervalos que definió. Observe el siguiente ejemplo:

<< Ene 2022 >>

[Inicio](#)
 Período(Mes: Ene 2022)

	Categoría	Precio por unidad
1 <input type="checkbox"/>	Office Supplies	4,310.06
	<= 15,383.25	4,310.06
1 <input type="checkbox"/>	Technology	17,863.56
	De 15,383.25 a 26,456.43	17,863.56
1 <input type="checkbox"/>	Furniture	48,602.80
	> 26,456.43	48,602.80
<input type="checkbox"/>	Total	70,776.42

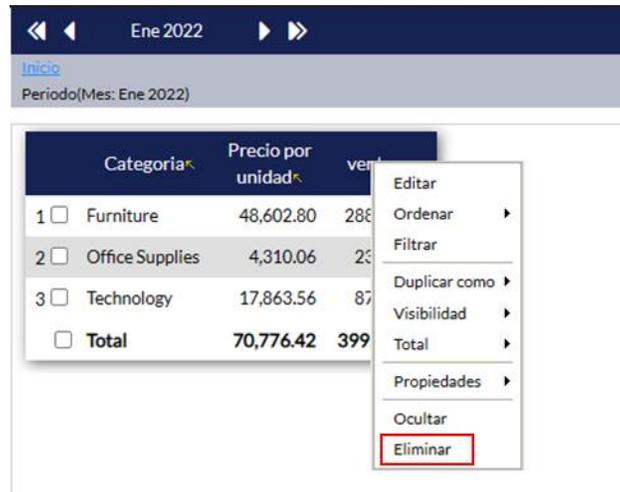
Nota:

- Cuando el atributo tenga alarmas definidas al ser exportado no mostrará las alarmas en los cortes por intervalos.

Remover una columna de la consulta

Eliminar una columna

Para eliminar una columna solamente hay que hacer clic en el encabezado de la columna y luego seleccionar Remove. Observe el siguiente ejemplo:



	Categoría	Precio por unidad	Units
1	<input type="checkbox"/> Furniture	48,602.80	288
2	<input type="checkbox"/> Office Supplies	4,310.06	23
3	<input type="checkbox"/> Technology	17,863.56	87
	<input type="checkbox"/> Total	70,776.42	399

La tabla se actualizará y ya no mostrará la columna, observe cómo la columna Units ya no aparece en la consulta:



	Categoría	Precio por unidad
1	<input type="checkbox"/> Furniture	48,602.80
2	<input type="checkbox"/> Office Supplies	4,310.06
3	<input type="checkbox"/> Technology	17,863.56
	<input type="checkbox"/> Total	70,776.42

Eliminar atributo pivote

Si la consulta tiene un atributo pivote que desglosa el valor de los atributos numéricos en diferentes elementos, como el ejemplo siguiente:

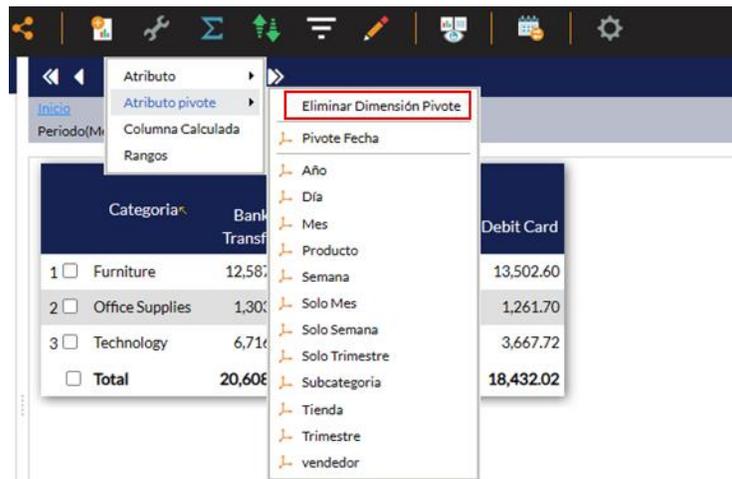
« « Ene 2022 » »

[Inicio](#)

Periodo(Mes: Ene 2022)

Categoría	Precio por unidad			
	Bank Transfer	Cash	Credit Card	Debit Card
1 <input type="checkbox"/> Furniture	12,587.88	12,209.98	10,302.34	13,502.60
2 <input type="checkbox"/> Office Supplies	1,303.86	763.54	980.96	1,261.70
3 <input type="checkbox"/> Technology	6,716.64	3,812.04	3,667.16	3,667.72
<input type="checkbox"/> Total	20,608.38	16,785.56	14,950.46	18,432.02

Para eliminar en este caso el Atributo pivote, hay que usar *Agregar* y luego *Eliminar Dimensión Pivote*:



Aplicar

Operando

Operando divisor

Con esta herramienta, los datos se mostrarán expresados en el operando seleccionado (Miles, Millones, etc.)

El atributo numérico deberá tener activa la propiedad de Aplicar divisor para

Plantilla

Total

Esta opción le permitirá seleccionar:

Mostrar Total

Esta opción mostrará un renglón total de cada columna de la tabla.

Mostrar Total Pivote

Esta opción mostrará una columna total cuando se muestre una o más atributo como pivote.

Ordenando la consulta

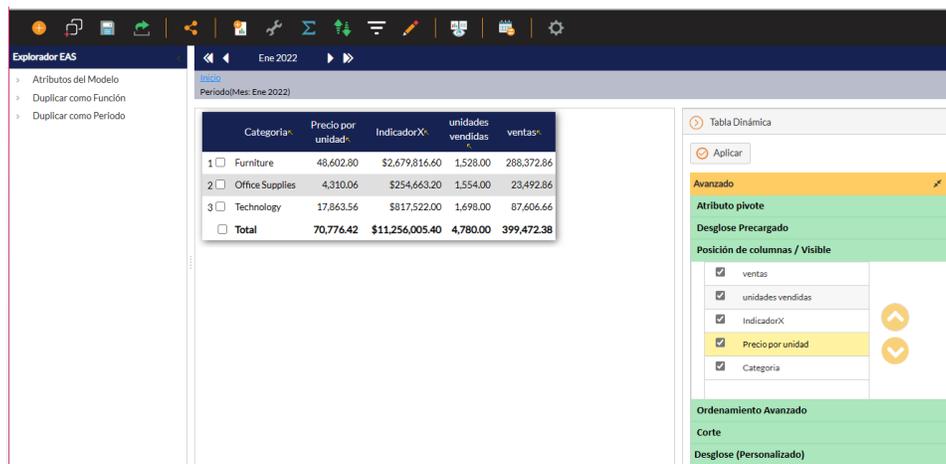
Para ordenar la consulta se tienen varias opciones: Ordenar columnas, Orden avanzado y Ordenar subtotales.



Ordenar columnas

Esta opción le presentará una ventana para que puede mover la posición de cada columna de la consulta. Utilice los botones flecha después de seleccionar el nombre de la columna. Cuando haya ajustado la posición de las columnas, haga clic en Aceptar.

Por ejemplo, suponga que su consulta contiene las siguientes columnas:

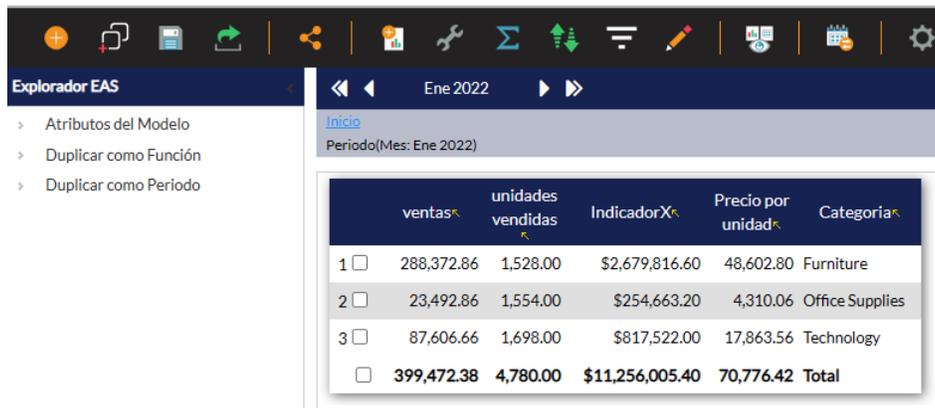


The screenshot shows the 'Explorador EAS' interface with a data table and a configuration panel on the right.

Categoría	Precio por unidad	IndicadorX	unidades vendidas	ventas
1 <input type="checkbox"/> Furniture	48,602.80	\$2,679,816.60	1,528.00	288,372.86
2 <input type="checkbox"/> Office Supplies	4,310.06	\$254,663.20	1,554.00	23,492.86
3 <input type="checkbox"/> Technology	17,863.56	\$817,522.00	1,698.00	87,606.66
<input type="checkbox"/> Total	70,776.42	\$11,256,005.40	4,780.00	399,472.38

The configuration panel on the right, titled 'Tabla Dinámica', includes sections for 'Atributo pivote', 'Desglose Precargado', 'Posición de columnas / Visible', 'Ordenamiento Avanzado', 'Corte', and 'Desglose (Personalizado)'. The 'Posición de columnas / Visible' section shows a list of columns with checkboxes and arrows for reordering.

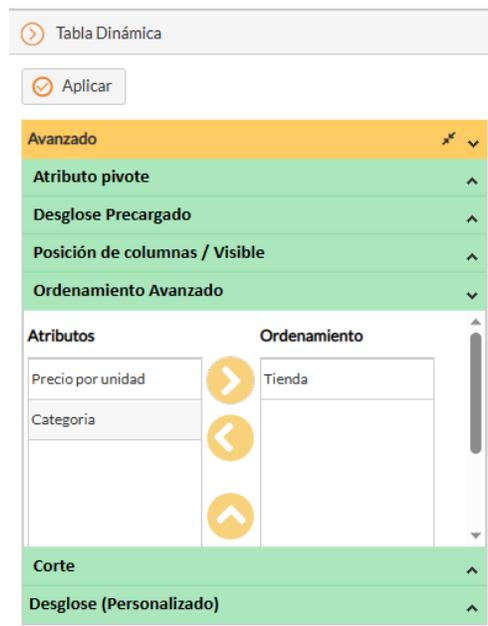
Después de modificar la posición de las columnas, la consulta puede quedar así:



	ventas	unidades ventas	IndicadorX	Precio por unidad	Categoría
1	288,372.86	1,528.00	\$2,679,816.60	48,602.80	Furniture
2	23,492.86	1,554.00	\$254,663.20	4,310.06	Office Supplies
3	87,606.66	1,698.00	\$817,522.00	17,863.56	Technology
	399,472.38	4,780.00	\$11,256,005.40	70,776.42	Total

Ordenamiento avanzado

El orden avanzado se basa en una o más columnas, pero ordenará las filas en función de los valores.



Para ordenar las filas por más de una columna, haga lo siguiente:

1. Haga clic en la herramienta de Ordenamiento  o bien desde las propiedades de la tabla Avanzado, Ordenamiento Avanzado.
2. Seleccione uno o más columnas de la tabla.
3. Utilice el botón para pasarlo a la lista Ordenamiento  o bien haga doble clic en el nombre de la columna.
4. Después seleccione el nombre de la columna que pasó y defina si se ordenará por Clave o por Valor en forma ASCendente o Descendente. Si la columna no tiene clave, no podrá elegir la opción Por Clave.
5. Puede cambiar la prioridad del ordenamiento cambiando la posición de las columnas seleccionadas con los botones  .
6. Cuando haya terminado de definir el ordenamiento haga clic en Aplicar.

Entonces la consulta se actualizará mostrando el orden de las filas según lo que haya definido, observe el ejemplo de la consulta antes y después de ordenarla por Tienda y Precio por unidad:

Antes de ordenar:

Ene 2022			
Inicio			
Periodo(Mes: Ene 2022)			
	Categoría	Tienda	Precio por unidad
1	<input type="checkbox"/> Furniture	STORE1	\$11,745.78
	Office Supplies	Total	\$4,310.06
1	<input type="checkbox"/> Technology	STORE4	\$2,846.30
2	<input type="checkbox"/> Technology	STORE3	\$2,913.28
3	<input type="checkbox"/> Technology	STORE2	\$3,842.84
4	<input type="checkbox"/> Technology	STORE5	\$3,904.98
5	<input type="checkbox"/> Technology	STORE1	\$4,356.16
	Technology	Total	\$17,863.56
	Furniture	Total	\$48,602.80
1	<input type="checkbox"/> Office Supplies	STORE4	\$432.14
2	<input type="checkbox"/> Office Supplies	STORE3	\$654.58
3	<input type="checkbox"/> Office Supplies	STORE5	\$694.68
4	<input type="checkbox"/> Office Supplies	STORE1	\$1,171.90
5	<input type="checkbox"/> Office Supplies	STORE2	\$1,356.76
6	<input type="checkbox"/> Furniture	STORE5	\$7,880.32

Después de ordenar:

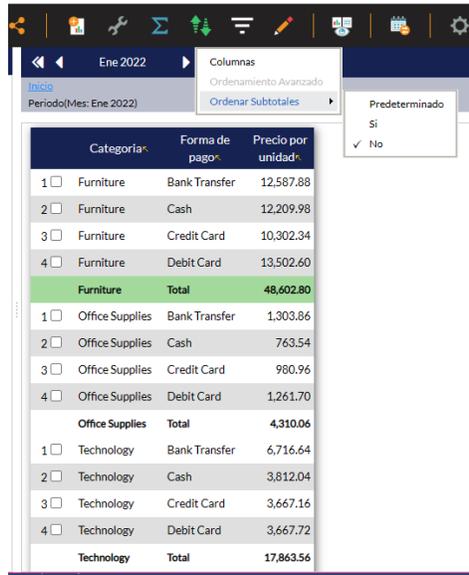
Ene 2022			
Inicio			
Periodo(Mes: Ene 2022)			
	Categoría	Tienda	Precio por unidad
5	<input type="checkbox"/> Furniture	STORE5	\$7,880.32
	Furniture	Total	\$48,602.80
1	<input type="checkbox"/> Office Supplies	STORE1	\$1,171.90
2	<input type="checkbox"/> Office Supplies	STORE2	\$1,356.76
3	<input type="checkbox"/> Office Supplies	STORE3	\$654.58
4	<input type="checkbox"/> Office Supplies	STORE4	\$432.14
5	<input type="checkbox"/> Office Supplies	STORE5	\$694.68
	Office Supplies	Total	\$4,310.06
1	<input type="checkbox"/> Technology	STORE1	\$4,356.16
2	<input type="checkbox"/> Technology	STORE2	\$3,842.84
3	<input type="checkbox"/> Technology	STORE3	\$2,913.28
4	<input type="checkbox"/> Technology	STORE4	\$2,846.30
5	<input type="checkbox"/> Technology	STORE5	\$3,904.98
	Technology	Total	\$17,863.56
	<input type="checkbox"/> Total		\$70,776.42

Nota:

- El ordenamiento avanzado no estará disponible si existe más de una columna de atributos Alfanumericos y subtotales.

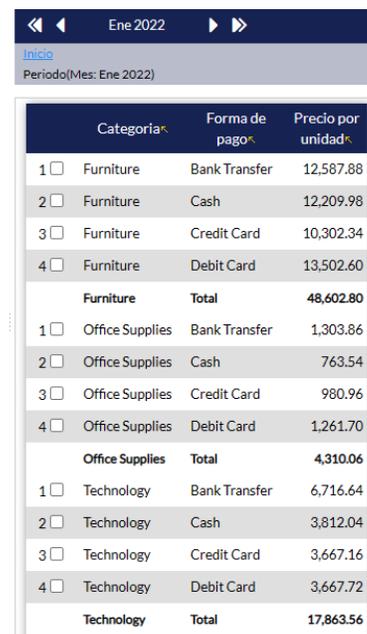
Ordenar Subtotales

Esta opción ordenará la consulta en función de las filas que contengan subtotales.



Categoría	Forma de pago	Precio por unidad
<input type="checkbox"/> Furniture	Bank Transfer	12,587.88
<input type="checkbox"/> Furniture	Cash	12,209.98
<input type="checkbox"/> Furniture	Credit Card	10,302.34
<input type="checkbox"/> Furniture	Debit Card	13,502.60
Furniture	Total	48,602.80
<input type="checkbox"/> Office Supplies	Bank Transfer	1,303.86
<input type="checkbox"/> Office Supplies	Cash	763.54
<input type="checkbox"/> Office Supplies	Credit Card	980.96
<input type="checkbox"/> Office Supplies	Debit Card	1,261.70
Office Supplies	Total	4,310.06
<input type="checkbox"/> Technology	Bank Transfer	6,716.64
<input type="checkbox"/> Technology	Cash	3,812.04
<input type="checkbox"/> Technology	Credit Card	3,667.16
<input type="checkbox"/> Technology	Debit Card	3,667.72
Technology	Total	17,863.56

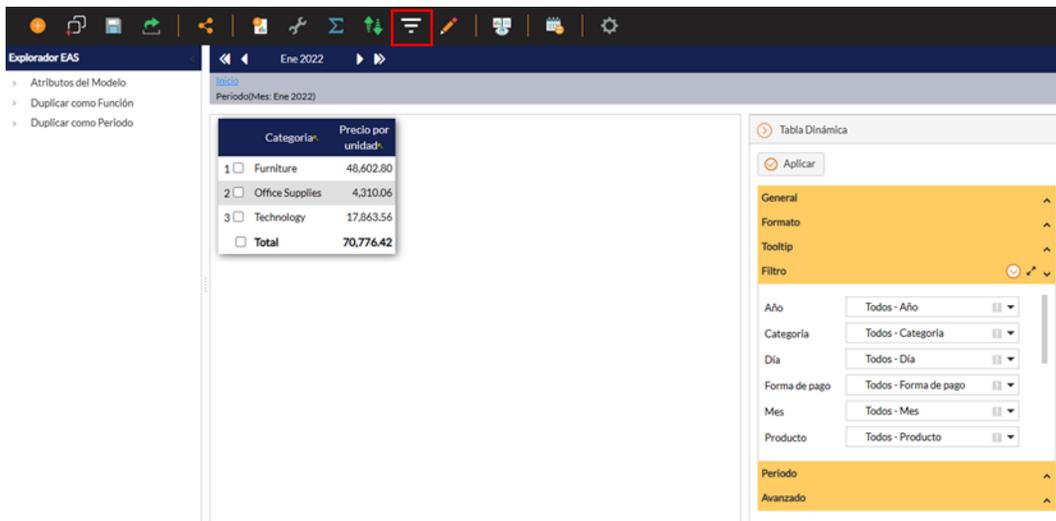
Si usted quiere que se ordenen entonces seleccione Si en el submenú que aparece al elegir Ordenar Subtotales desde la herramienta de Ordenamiento . Observe el siguiente ejemplo antes y después de ordenar:



Categoría	Forma de pago	Precio por unidad
<input type="checkbox"/> Furniture	Bank Transfer	12,587.88
<input type="checkbox"/> Furniture	Cash	12,209.98
<input type="checkbox"/> Furniture	Credit Card	10,302.34
<input type="checkbox"/> Furniture	Debit Card	13,502.60
Furniture	Total	48,602.80
<input type="checkbox"/> Office Supplies	Bank Transfer	1,303.86
<input type="checkbox"/> Office Supplies	Cash	763.54
<input type="checkbox"/> Office Supplies	Credit Card	980.96
<input type="checkbox"/> Office Supplies	Debit Card	1,261.70
Office Supplies	Total	4,310.06
<input type="checkbox"/> Technology	Bank Transfer	6,716.64
<input type="checkbox"/> Technology	Cash	3,812.04
<input type="checkbox"/> Technology	Credit Card	3,667.16
<input type="checkbox"/> Technology	Debit Card	3,667.72
Technology	Total	17,863.56

Filtrar

Esta herramienta abrirá el panel de propiedades en la sección Filtro para que usted pueda elegir uno o más miembros de uno o más atributos para filtrar los datos. Observe el siguiente ejemplo:

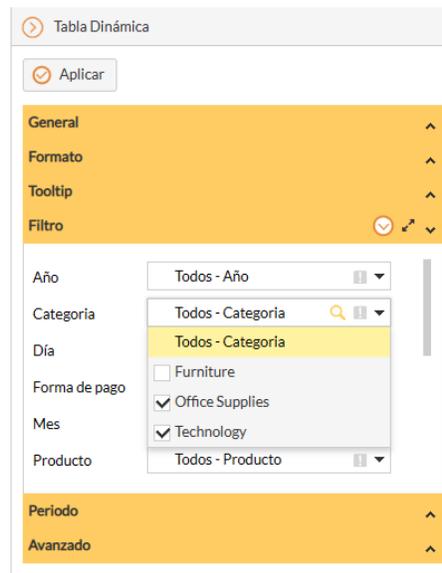


The screenshot shows the EAS Explorer interface. On the left, there is a table with the following data:

Categoría	Precio por unidad
<input type="checkbox"/> Furniture	48,602.80
<input type="checkbox"/> Office Supplies	4,310.06
<input type="checkbox"/> Technology	17,863.56
<input type="checkbox"/> Total	70,776.42

On the right, the 'Tabla Dinámica' panel is visible, showing filter options for Año, Categoría, Día, Forma de pago, Mes, and Producto. The 'Filtro' section is expanded, and the 'Aplicar' button is highlighted.

Después de elegir los filtros, haga clic en Aplicar para que se filtren los datos.



This close-up shows the 'Tabla Dinámica' panel with the 'Filtro' section expanded. The 'Aplicar' button is highlighted. The filter options are as follows:

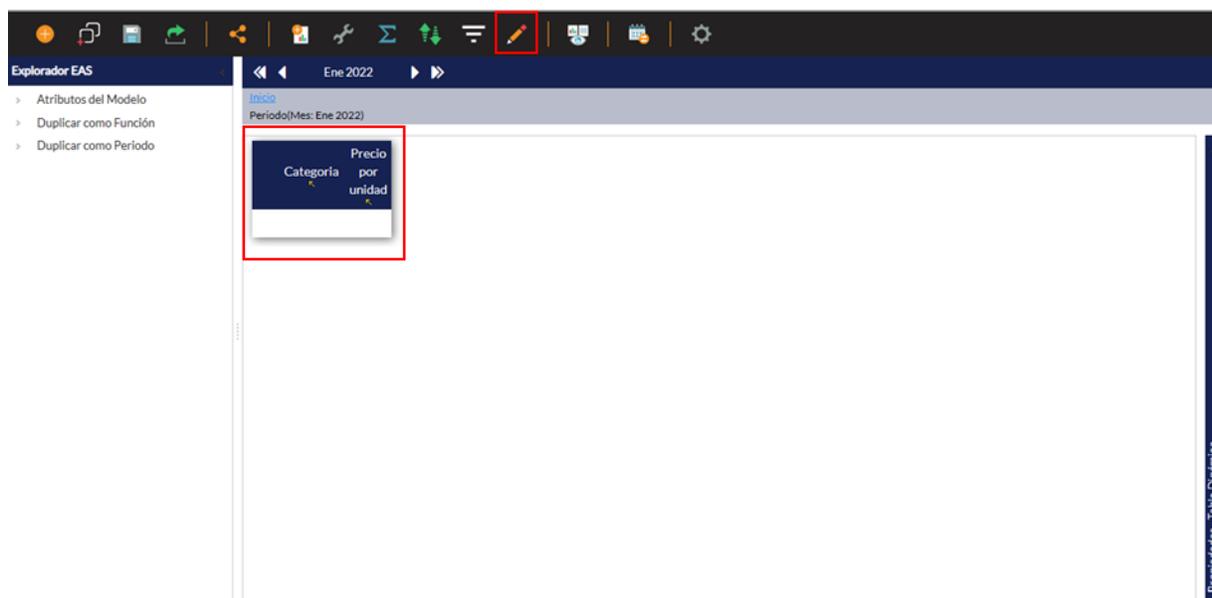
- Año: Todos - Año
- Categoría: Todos - Categoría (with a search icon)
- Día: Todos - Día
- Forma de pago: Todos - Forma de pago
- Mes: Todos - Mes
- Producto: Todos - Producto

The 'Filtro' section is expanded, and the 'Aplicar' button is highlighted.

Trabajar en Modo de Edición

Esta opción le facilita al usuario la adición de elementos, evitando que se refresque la tabla con cada elemento que se agrega a la consulta. Es especialmente útil cuando la consulta tiene muchas columnas y filas.

Para trabajar en Modo de Edición haga clic en la herramienta .



El efecto es que la tabla no muestra datos, así será más rápido hacer modificaciones a sus propiedades.

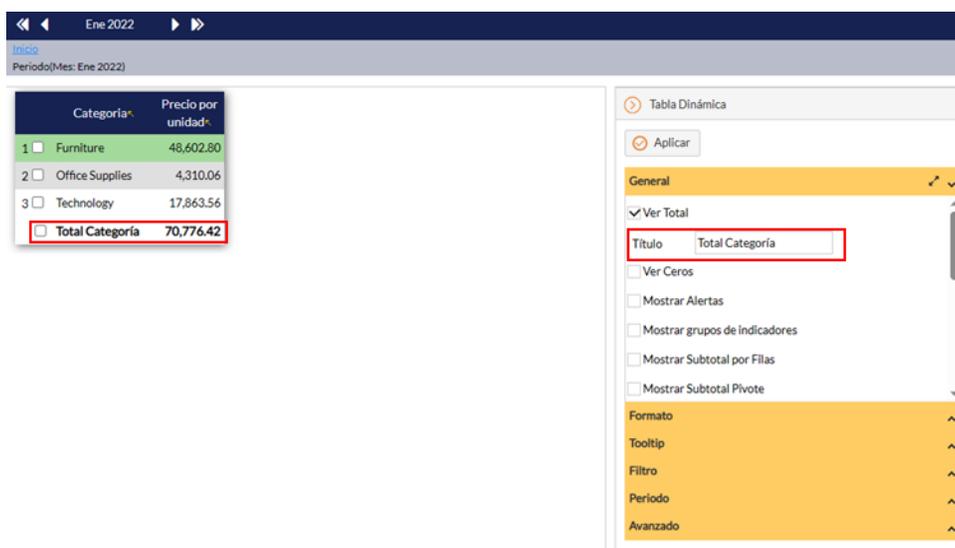
Al volver a hacer clic en la herramienta Modo de Edición, la tabla se actualizará mostrando los datos y todos los elementos y propiedades modificados o añadidos.

Propiedades de la tabla

General

Las propiedades de la tabla incluidas en la cejilla General se detallan a continuación

- ✓ Ver total: Utilice este servicio para que se muestre el total de cada columna.
- ✓ Título: Esta opción le permitirá modificar el texto para el renglón Total, cuando la propiedad Ver Total esté activa.



- ✓ Ver ceros: Con este servicio podrá mostrar u ocultar las filas que contengan ceros.



- ✓ **Mostrar alertas:** Activar esta opción mostrará dentro de la tabla las alarmas que se hayan configurado.
- ✓ **Mostrar número de fila:** Si activa esta opción se mostrará una columna con los números que indican la posición de acuerdo al orden de cierta columna.
- ✓ **Mostrar Subtotal en Filas.** Si la tabla contiene más de una columna de atributos alfanuméricos o fecha, mostrará un subtotal por cada uno de ellos. Observe el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a table with columns: Categoría, Forma de pago, and Precio por unidad. The table lists items like Furniture, Office Supplies, and Technology with their respective payment methods and prices. A red box highlights a subtotal row for Furniture with a total of 48,602.80. To the right, the 'Tabla Dinámica' configuration panel is open, with the 'Mostrar Subtotal por Filas' option checked and highlighted by a red box.

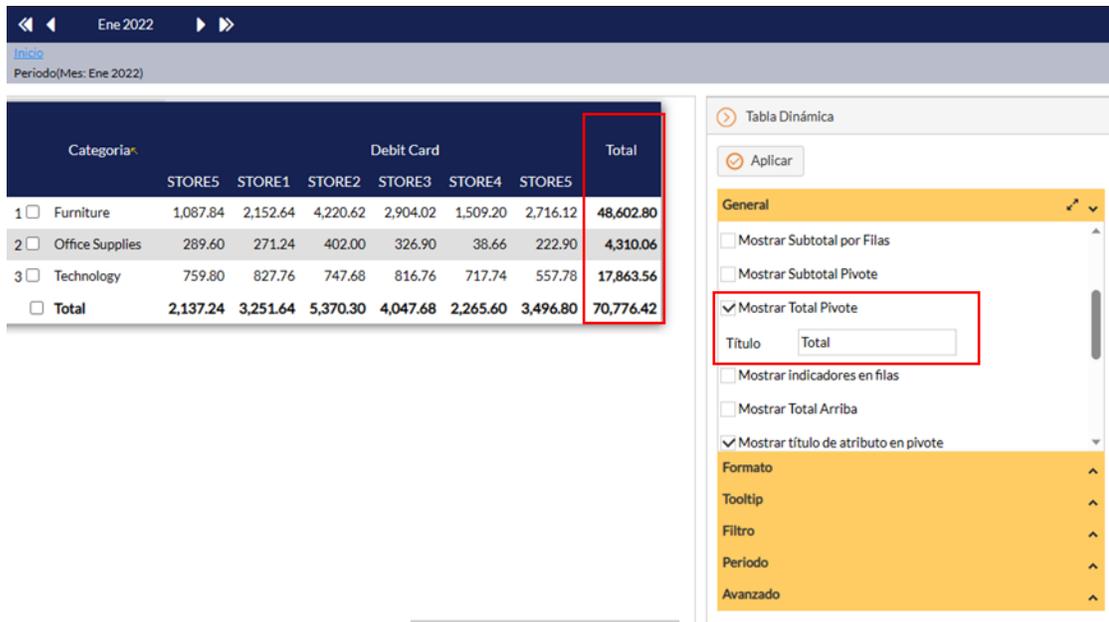
Categoría	Forma de pago	Precio por unidad
1 Furniture	Bank Transfer	12,587.88
2 Furniture	Cash	12,209.98
3 Furniture	Credit Card	10,302.34
4 Furniture	Debit Card	13,502.60
Furniture Total		48,602.80
1 Office Supplies	Bank Transfer	1,303.86
2 Office Supplies	Cash	763.54
3 Office Supplies	Credit Card	980.96
4 Office Supplies	Debit Card	1,261.70
Office Supplies Total		4,310.06
1 Technology	Bank Transfer	6,716.64
2 Technology	Cash	3,812.04
3 Technology	Credit Card	3,667.16
4 Technology	Debit Card	3,667.72
Technology Total		17,863.56

- ✓ **Mostrar Subtotal Pivote.** Mostrará los totales para cada atributo pivote definido en la tabla. El subtotal se calcula como parte de la consulta, así que, si existen atributos calculados, el total se calculará de acuerdo a su fórmula.

The screenshot shows a pivot table with columns: Categoría, STORE1, STORE2, STORE3, STORE4, STORE5, Total, STORE1, STORE2. The table lists items like Furniture, Office Supplies, and Technology with their respective store values and a total. A red box highlights the 'Total' column with a value of 20,608.38. To the right, the 'Tabla Dinámica' configuration panel is open, with both 'Mostrar Subtotal por Filas' and 'Mostrar Subtotal Pivote' options checked and highlighted by red boxes.

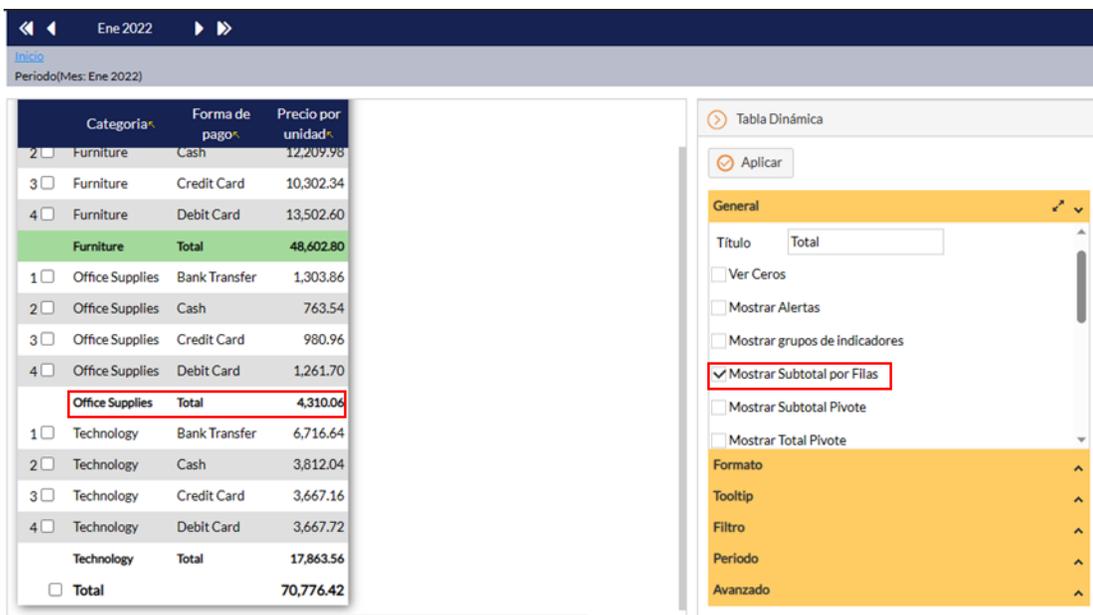
Categoría	STORE1	STORE2	STORE3	STORE4	STORE5	Total	STORE1	STORE2
1 Furniture	3,814.40	1,389.44	1,912.48	3,792.06	1,679.50	12,587.88	2,722.54	2,722.54
2 Office Supplies	499.28	440.60	156.62	133.42	73.94	1,303.86	175.58	175.58
3 Technology	1,763.76	1,834.58	922.78	1,073.78	1,121.74	6,716.64	722.80	722.80
Total	6,077.44	3,664.62	2,991.88	4,999.26	2,875.18	20,608.38	3,620.92	3,620.92

- ✓ **Mostrar Total Pivote:** Si usted ha definido una dimensión pivote en la tabla dinámica o el Análisis Empresarial, esta propiedad añade una columna por cada atributo numérico que muestre la tabla, para el total de cada fila.



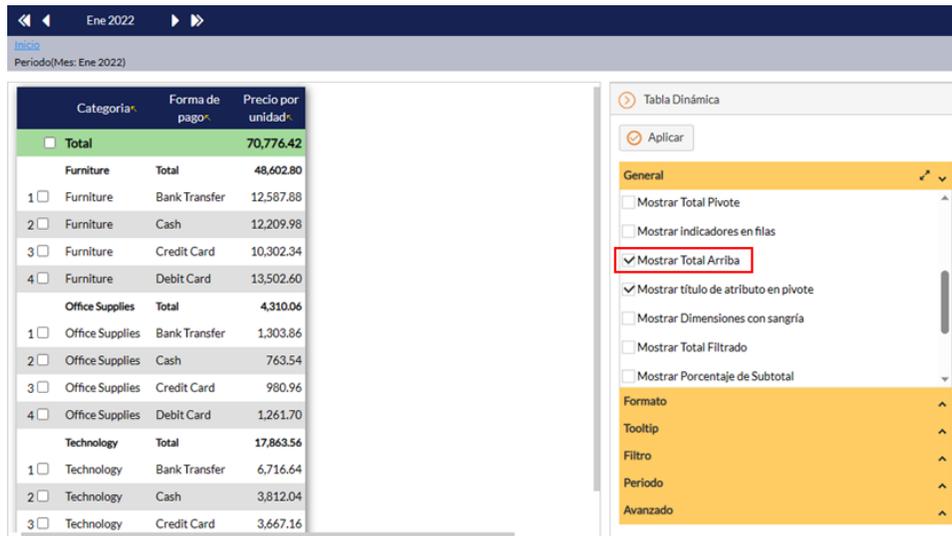
Categorías	STORES	STORE1	STORE2	STORE3	STORE4	STORE5	Total
1 Furniture	1,087.84	2,152.64	4,220.62	2,904.02	1,509.20	2,716.12	48,602.80
2 Office Supplies	289.60	271.24	402.00	326.90	38.66	222.90	4,310.06
3 Technology	759.80	827.76	747.68	816.76	717.74	557.78	17,863.56
Total	2,137.24	3,251.64	5,370.30	4,047.68	2,265.60	3,496.80	70,776.42

- ✓ **Mostrar grupos de atributos numéricos:** Muestra el grupo al que pertenece cada atributo numérico como parte del encabezado.
- ✓ **Mostrar Subtotal por filas:** Esta opción mostrará un renglón por cada columna de atributo alfanumérico que se vaya agregando y en ese renglón mostrará el subtotal de cada columna con un atributo numérico. Observe el siguiente ejemplo, muestra un subtotal por cada categoría de producto y un subtotal por cada ciudad:



Categorías	Forma de pago	Precio por unidad
2 Furniture	Cash	12,209.98
3 Furniture	Credit Card	10,302.34
4 Furniture	Debit Card	13,502.60
Furniture	Total	48,602.80
1 Office Supplies	Bank Transfer	1,303.86
2 Office Supplies	Cash	763.54
3 Office Supplies	Credit Card	980.96
4 Office Supplies	Debit Card	1,261.70
Office Supplies	Total	4,310.06
1 Technology	Bank Transfer	6,716.64
2 Technology	Cash	3,812.04
3 Technology	Credit Card	3,667.16
4 Technology	Debit Card	3,667.72
Technology	Total	17,863.56
Total		70,776.42

- ✓ **Mostrar indicadores en filas:** Al activar esta las columnas de atributos numéricos se cambiarán a los renglones y los elementos de los atributos alfanuméricos se mostrarán en los encabezados de las columnas.
- ✓ **Mostrar totales arriba.** Al activar esta opción, el renglón de totales y cada renglón de subtotales (en el caso de haber más de una columna de atributo alfanumérico) se mostrará arriba del detalle en vez de debajo que es el comportamiento por omisión:



Categoría	Forma de pago	Precio por unidad
Total		70,776.42
Furniture	Total	48,602.80
1 Furniture	Bank Transfer	12,587.88
2 Furniture	Cash	12,209.98
3 Furniture	Credit Card	10,302.34
4 Furniture	Debit Card	13,502.60
Office Supplies	Total	4,310.06
1 Office Supplies	Bank Transfer	1,303.86
2 Office Supplies	Cash	763.54
3 Office Supplies	Credit Card	980.96
4 Office Supplies	Debit Card	1,261.70
Technology	Total	17,863.56
1 Technology	Bank Transfer	6,716.64
2 Technology	Cash	3,812.04
3 Technology	Credit Card	3,667.16

Tabla Dinámica

Aplicar

General

Mostrar Total Pivote

Mostrar indicadores en filas

Mostrar Total Arriba

Mostrar título de atributo en pivote

Mostrar Dimensiones con sangría

Mostrar Total Filtrado

Mostrar Porcentaje de Subtotal

Formato

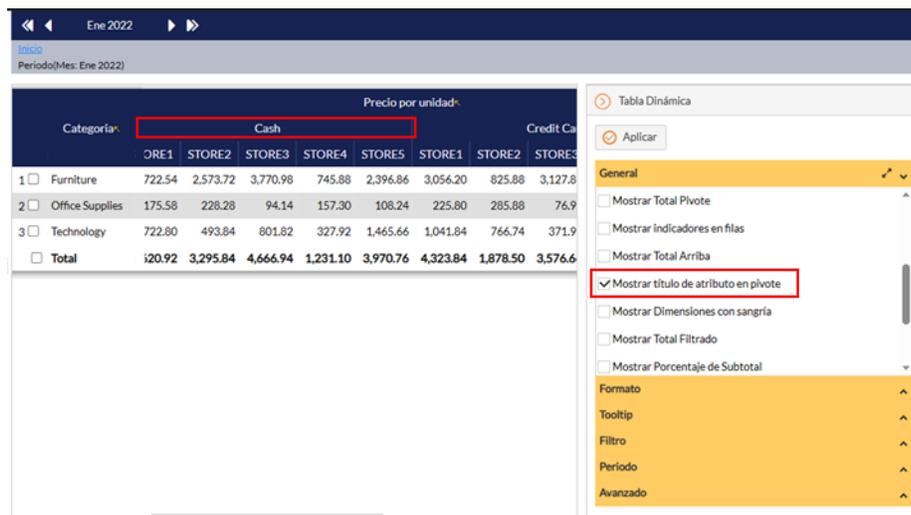
Tooltip

Filtro

Periodo

Avanzado

- ✓ **Mostrar encabezado:** Esta opción está activa al crear la tabla, al desactivarla ocultará el encabezado en vista previa y en Artus Web, en diseño continuará mostrando el encabezado.
- ✓ **Mostrar título de atributo en pivote:** Esta opción permitirá mostrar u ocultar el nombre del atributo que se muestra en el encabezado cuando se tenga desglosada la tabla en pivote. Por omisión está activo, al desactivarlo solamente tendrá efecto en Vista previa y en ejecución en Artus Web.



Categoría	Precio por unidad							
	Cash	Credit Ca						
	STORE1	STORE2	STORE3	STORE4	STORE5	STORE1	STORE2	STORE3
1 Furniture	722.54	2,573.72	3,770.98	745.88	2,396.86	3,056.20	825.88	3,127.8
2 Office Supplies	175.58	228.28	94.14	157.30	108.24	225.80	285.88	76.9
3 Technology	722.80	493.84	801.82	327.92	1,465.66	1,041.84	766.74	371.9
Total	1,20.92	3,295.84	4,666.94	1,231.10	3,970.76	4,323.84	1,878.50	3,576.6

Tabla Dinámica

Aplicar

General

Mostrar Total Pivote

Mostrar indicadores en filas

Mostrar Total Arriba

Mostrar título de atributo en pivote

Mostrar Dimensiones con sangría

Mostrar Total Filtrado

Mostrar Porcentaje de Subtotal

Formato

Tooltip

Filtro

Periodo

Avanzado



- ✓ Mostrar dimensiones con sangría. Mostrará una pequeña sangría de lado izquierdo de la primera columna. Observe el siguiente ejemplo:

The screenshot shows a table with a bleed-through effect on the left side of the first column. The table data is as follows:

	Precio por unidad
<input type="checkbox"/> Total	70,776.42
Furniture	
1 <input type="checkbox"/> Bank Transfer	12,587.88
2 <input type="checkbox"/> Cash	12,209.98
3 <input type="checkbox"/> Credit Card	10,302.34
4 <input type="checkbox"/> Debit Card	13,502.60
Office Supplies	
1 <input type="checkbox"/> Bank Transfer	1,303.86
2 <input type="checkbox"/> Cash	763.54
3 <input type="checkbox"/> Credit Card	980.96
4 <input type="checkbox"/> Debit Card	1,261.70
Technology	
1 <input type="checkbox"/> Bank Transfer	6,716.64
2 <input type="checkbox"/> Cash	3,812.04
3 <input type="checkbox"/> Credit Card	3,667.16

The settings panel on the right, titled 'Tabla Dinámica', has the following options checked:

- Mostrar título de atributo en pivote
- Mostrar Dimensiones con sangría
- Mostrar detalle

- ✓ Mostrar columnas calculadas pivote a la derecha. Cuando se agrega una columna calculada utilizando las columnas que se agregan al añadir un atributo pivote, estas columnas se pueden colocar a la derecha de la tabla con esta opción.
- ✓ Mostrar detalle. Cuando se tiene más de una columna de atributos alfanuméricos subtotales se puede mostrar el detalle u ocultarlo. Por omisión esta opción está activa. En la figura anterior se mostraba un detalle por categoría de producto para cada región, con la opción Mostrar detalle activa, si se desactiva, se vería así:

The screenshot shows a table with subtotals and a settings panel with the following options checked:

Categoría	Forma de pago	Precio por unidad
Furniture	Total	48,602.80
Office Supplies	Total	4,310.06
Technology	Total	17,863.56
<input type="checkbox"/> Total		70,776.42

The settings panel on the right, titled 'Tabla Dinámica', has the following options checked:

- Mostrar detalle

- ✓ Mostrar encabezado de comentarios. Cuando agregue un comentario a un valor, al ver el tooltip del comentario mostrará información en el encabezado.



- ✓ Mostrar bubble up horizontal. Esta propiedad al estar activa, mostrará el bubble up en forma horizontal.
- ✓ Agrupar filas: Esta opción es útil cuando se tiene más de un atributo alfanumérico en la tabla como el siguiente ejemplo:

	Categoría	Forma de pago	Precio por unidad
1	Furniture	Bank Transfer	12,587.88
2	Furniture	Cash	12,209.98
3	Furniture	Credit Card	10,302.34
4	Furniture	Debit Card	13,502.60
	Furniture	Total	48,602.80
1	Office Supplies	Bank Transfer	1,303.86
2	Office Supplies	Cash	763.54
3	Office Supplies	Credit Card	980.96
4	Office Supplies	Debit Card	1,261.70
	Office Supplies	Total	4,310.06
1	Technology	Bank Transfer	6,716.64
2	Technology	Cash	3,812.04
3	Technology	Credit Card	3,667.16
4	Technology	Debit Card	3,667.72
	Technology	Total	17,863.56

En esa tabla, los valores de Categoría se desglosan uno por uno y se observa como el valor de la categoría se repite. Si se cambia a **Si en Agrupar Filas**, observe cómo se verá la tabla:

	Categoría	Forma de pago	Precio por unidad
1		Bank Transfer	12,587.88
2		Cash	12,209.98
3	Furniture	Credit Card	10,302.34
4		Debit Card	13,502.60
		Total	48,602.80
1		Bank Transfer	1,303.86
2		Cash	763.54
3	Office Supplies	Credit Card	980.96
4		Debit Card	1,261.70
		Total	4,310.06
1		Bank Transfer	6,716.64
2		Cash	3,812.04
3	Technology	Credit Card	3,667.16
4		Debit Card	3,667.72
		Total	17,863.56

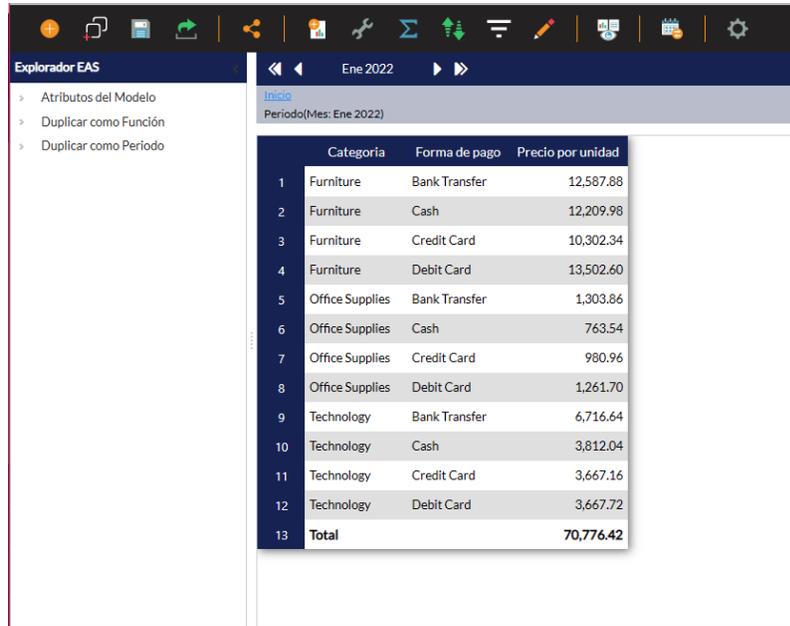
Furniture, Office Supplies y Technology ya no se repiten para cada Categoría, se muestra solamente una vez.

- ✓ Bloqueado: Si selecciona esta propiedad el usuario final no podrá cambiar su posición.

Todas estas opciones se activan al dar un clic en el recuadro blanco, posterior a ello dé clic en **Aplicar** para que los cambios se definan en el escenario.

EAS con Handsontable

Este es solo configurable nivel repositorio, este funciona en caso de que truene la memoria del navegador por carga de datos.



Explorador EAS

Ene 2022

Inicio

Periodo(Mes: Ene 2022)

	Categoria	Forma de pago	Precio por unidad
1	Furniture	Bank Transfer	12,587.88
2	Furniture	Cash	12,209.98
3	Furniture	Credit Card	10,302.34
4	Furniture	Debit Card	13,502.60
5	Office Supplies	Bank Transfer	1,303.86
6	Office Supplies	Cash	763.54
7	Office Supplies	Credit Card	980.96
8	Office Supplies	Debit Card	1,261.70
9	Technology	Bank Transfer	6,716.64
10	Technology	Cash	3,812.04
11	Technology	Credit Card	3,667.16
12	Technology	Debit Card	3,667.72
13	Total		70,776.42

Todas estas opciones se activan al dar un clic en el recuadro blanco, posterior a ello dé clic en **Aplicar** para que los cambios se definan en el escenario.