



## Notificaciones SAT

Configuración Para recibir las notificaciones SAT se necesita realizar la siguiente configuración.

Liga: [https://bfiskurapp.bitam.com/bFiskur/app/fbm\\_bmd\\_0244/BAPPE4E3720E/home](https://bfiskurapp.bitam.com/bFiskur/app/fbm_bmd_0244/BAPPE4E3720E/home)  
Ingresara su usuario y contraseña proporcionados por el administrador.

Desde la aplicación de Bfiskur en Empresas se debe tener lo siguiente:

<b>Procesar Cancelaciones</b>	<b>Si</b>
<b>Tipo Proceso Cancelados</b>	<b>Paralelo</b>

Así mismo en el apartado de Flujo de cancelaciones se tiene que tener actualizado los siguientes datos:

En la parte superior se tendrá que tener la información de los usuarios de cancelación

Nombre Cancelacion 1	eMail Cancelacion 1	Nombre Cancelacion 2	eMail Cancelacion 2
Usuario Ejemplo1	correoejemplo1@correo.com	Usuario Ejemplo 2	correoejemplo2@correo.com
Nombre Cancelacion 3	eMail Cancelacion 3	Nombre Cancelacion 4	eMail Cancelacion 4

Las cuales el tipo de cancelación Paralelo se clasifica en 2 bloques, los cuales están divididos de la siguiente manera.

<b>Bloque 1</b>	<b>email cancelación 1, email cancelación 2, email cancelación 3, email cancelación 4, email cancelación 5, email cancelación 6</b>
<b>Bloque 2</b>	<b>email cancelación 7, email cancelación 8</b>





## Proceso Notificaciones SAT

bFiskur® realiza 2 cargas diarias de las notificaciones del SAT las cuales son a las 7:00 am y 2:00 pm Horario Central.

Se cargaran en el sistema las notificaciones que se encuentren en el buzón de comunicados que se encuentra en el portal SAT del RFC.

Las cuales para el proceso de cancelación toman las notificaciones que se cuentan con la siguiente información:

Datos	Valores
Es cancelacion	Si
Tipo	Comunicado
Encabezado	Recibiste una solicitud de cancelación de factura

Cuando se cargan las notificaciones llega el correo de notificación al primer bloque. Donde el usuario podrá aceptar o rechazar la notificación.

Hola [REDACTED]

Recibiste una solicitud de cancelación de factura

RFC Emisor	Razon social	Fecha de timbrado	Estatus	UUID	Monto	Conciliado
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Además te adjuntamos en este mensaje los documentos originales que envió la autoridad fiscal para un acceso rápido.

Autorizar
Rechazar

Si le da Autorizar, y cuenta con información el bloque 2, les llegara la información a los usuarios correspondientes a ese bloque. De lo contrario si lo Rechaza no manda información al bloque 2 y se realiza la cancelación CFDI





## Bitácora de Cancelación



Cada que se realiza un cambio en los estatus, se llena en la bitácora de cancelación, la cual se encuentra dentro del registro de la notificación.

Bitacora							
<input type="checkbox"/>	Usuario	eMail	Estatus	Fecha Enviado	Hora Enviado	Fecha Terminado	Hora Terminado
<input type="checkbox"/>	██████████	████████████████████	Aceptada por usuario Bloque 1	██████████	██	██████████	██
<input type="checkbox"/>	██████████	████████████████████	Autorizada	██████████	██	██████████	██

En él se tiene la siguiente información:

<b>Usuario</b>	Nombre del usuario que realizo la modificación
<b>Email</b>	Email del usuario que realizo la modificación
<b>Estatus</b>	Estatus que modifico el usuario
<b>Fecha Enviado</b>	Fecha en que inicio la modificación
<b>Hora Enviado</b>	Hora en que inicio la modificación
<b>Fecha Terminado</b>	Fecha en que termino la modificación
<b>Hora Terminado</b>	Hora en que termino la modificación





BITAM® cfdi  
**Cancela**  
 Gestión de cancelaciones



BITAM® soluciones  
**Fiscales**

## Lista de pendientes

Manda un correo informativo de las solicitudes pendientes de Cancelación cada 4 horas (12:00 am/pm, 4:00 am/pm y 8:00 am/pm) a los usuarios de los Bloques 1 y 2, dependiendo del bloque actual en el que se encuentre la solicitud, en él vendrán adjuntos los archivos pdfs de las solicitudes pendientes y en la última columna de la lista enviada vendrán los botones de autorizar y rechazar por cada CFDI pendiente para que el usuario realice la acción.

Notificaciones bFiskur® <notificaciones@bfiskur.com>  
 Cancelacion de facturas Pendientes Bloque 1 | Notificaciones bFiskur®

Para [Redacted]

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Mensaje [Redacted]



Nueva notificación SAT

Hola, [Redacted]

Recibiste el concentrado de solicitudes de cancelación de factura pendientes

RFC Emisor	Razon social	Estatus Cancelacion	UUID	Fecha Emision	Nombre Archivo	Autorizar / Rechazar	
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Autorizar	Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Autorizar	Rechazar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	Autorizar	Rechazar



PREGÚNTALE A BITAM®  
 bitam.com/bfiskur



BITAM® cfdi  
**Cancela**  
Gestión de cancelaciones



BITAM® soluciones  
**Fiscales**

## Descargas adicionales



El usuario puede ingresar hasta 5 horarios adicionales para procesar la descarga de los comunicados aparte de los ya programados por bFiskur®.

Descarga Adicional 1	Descarga Adicional 2	Descarga Adicional 3	Descarga Adicional 4	Descarga Adicional 5
12:00 p. m.	09:00 p. m.	07:00 p. m.	--:--	--:--



PREGÚNTALE A BITAM®  
bitam.com/bfiskur



BITAM® cfdi  
**Cancela**  
Gestión de cancelaciones



BITAM® soluciones  
**Fiscales**

## Validación de solicitud

Se ha implementado una validación como respuesta cuando un usuario selecciona alguno de los botones de Autorizar o Rechazar cuando a éste le llega un correo de notificación de Cancelación CFDI.

Hola [REDACTED]

Recibiste una solicitud de cancelación de factura

RFC Emisor	Razon social	Fecha de timbrado	Estatus	UUID	Monto	Conciliado
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Además te adjuntamos en este mensaje los documentos originales que envió la autoridad fiscal para un acceso rápido.

**Autorizar** **Rechazar**

Si un usuario del Bloque 1 autoriza la solicitud por primera vez se le mostrará lo siguiente, indicando que se le notificará al Bloque 2.

Has *aceptado* la cancelación de la factura [REDACTED]

En breve, se enviará un correo electrónico a los usuarios del Bloque 2 para su notificación respecto a la solicitud.

En BITAM® todos los días trabajamos para ofrecerte un mejor servicio.

---

**Soporte bFiskur®**

---

[bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)



PREGÚNTALE A BITAM®  
[bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)



BITAM® cfdi  
**Cancela**  
Gestión de cancelaciones



BITAM® soluciones  
**Fiscales**

Si un usuario del Bloque 1 selecciona Autorizar o Rechazar la solicitud y ésta ya fue aceptada previamente por otro usuario del mismo Bloque, se mostrará la siguiente ventana mostrando el nombre y correo de quién lo procesó previamente y la fecha hora de actividad de ese proceso.

La factura con UUID [REDACTED] ha sido **aceptada por usuario Bloque 1** previamente por [REDACTED] mediante el correo [REDACTED]

Ultima actividad: [REDACTED]

En BITAM® todos los días trabajamos para ofrecerte un mejor servicio.

**Soporte bFiskur®**

 [bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)

Posteriormente si un usuario del Bloque 2 Autoriza o Rechaza la cancelación, se le mostrará lo siguiente, indicando que bFiskur realizará la acción seleccionada por el usuario.

Has **aceptado** la cancelación de la factura [REDACTED].

bFiskur® ha iniciado este proceso por ti, puedes revisar su estatus en la sección de Bitacoras

En BITAM® todos los días trabajamos para ofrecerte un mejor servicio.

**Soporte bFiskur®**

 [bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)



**PREGÚNTALE A BITAM®**  
[bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)



BITAM® cfdi  
**Cancela**  
Gestión de cancelaciones



BITAM® soluciones  
**Fiscales**

Si un usuario del Bloque 2 selecciona Autorizar o Rechazar la solicitud y ésta ya fue autorizada o rechazada previamente por otro usuario del mismo bloque, se mostrará la siguiente ventana mostrando el nombre y correo de quién lo procesó previamente y la fecha hora de actividad de ese proceso.

La factura con UUID [REDACTED] ha sido **autorizada** previamente por [REDACTED] mediante el correo [REDACTED]

Ultima actividad: [REDACTED]

En BITAM® todos los días trabajamos para ofrecerte un mejor servicio.

**Soporte bFiskur®**

 [bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)

La factura con UUID [REDACTED] ha sido **rechazada** previamente por [REDACTED] mediante el correo [REDACTED]

Ultima actividad: [REDACTED]

En BITAM® todos los días trabajamos para ofrecerte un mejor servicio.

**Soporte bFiskur®**

 [bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)



**PREGÚNTALE A BITAM®**  
[bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)



BITAM® cfdi  
**Cancela**  
Gestión de cancelaciones



BITAM® soluciones  
**Fiscales**

Si un usuario del Bloque 1 selecciona Autorizar o Rechazar después del tiempo límite para responder se le mostrará la siguiente ventana mencionándole que la solicitud se envió al bloque 2.

Debido a que **no hubo respuesta del Bloque 1** respecto a la cancelación de la factura [REDACTED] dentro del plazo disponible, se le ha notificado por email al Bloque 2 para que realice la acción correspondiente

En BITAM® todos los días trabajamos para ofrecerte un mejor servicio.

**Soporte bFiskur®**

 [bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)

Si un usuario del Bloque 2 selecciona Autorizar o Rechazar después del tiempo límite para responder se le mostrará la siguiente ventana mencionándole que la solicitud ha sido rechazada de manera automática por bFiskur.

Debido a que **no hubo respuesta del Bloque 2** respecto a la cancelación de la factura [REDACTED] dentro del plazo disponible, bFiskur® ha realizado de manera automática el **rechazo** de su solicitud.

En BITAM® todos los días trabajamos para ofrecerte un mejor servicio.

**Soporte bFiskur®**

 [bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)



**PREGÚNTALE A BITAM®**  
[bitam.com/bfiskur](http://bitam.com/bfiskur)