



EB AVE L

Workflow

La información de este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Los ejemplos de compañías, productos, personas, conceptos y cifras son ficticios. Ninguna asociación con los datos, las personas o los eventos de alguna compañía es intencional o inferida.

Ninguna parte de este documento puede ser reproducida, almacenada o incluida en otro documento o transmitida por cualquier medio, electrónico o mecánico, con ningún propósito, sin la previa autorización de BITAM.

© BITAM. Todos los derechos reservados

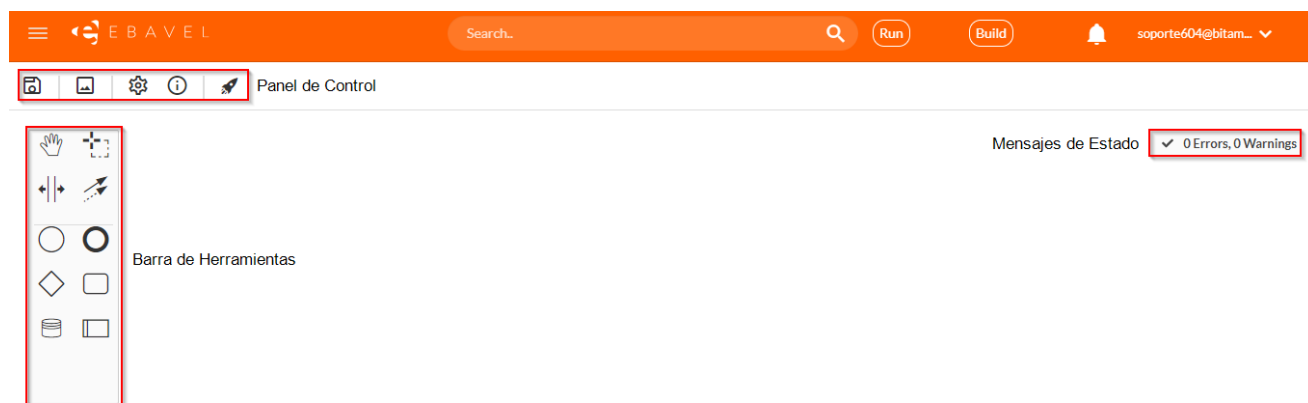
Fecha de última actualización 15 de junio de 2020



Contenido

Elementos de Pantalla del diseñador de diagramas	3
Barra de Herramientas	3
Panel de Control	3
Mensajes de Estado.....	4
Objetos de Diseño	4
Pool/Participantes	4
Adición/Subdivisión de Participantes.....	5
Datos Informativos	5
Eventos	6
Tipos de Eventos.....	6
Evento de Inicio Vacío.....	6
Evento de Inicio de Acceso de Datos.....	6
Evento de Inicio de Acción.....	7
Evento de Fin Vacío	8
Finalizar Evento Final.....	8
Tareas	8
Tipos de Tareas	8
Usuario.....	8
Envío	10
Script	11
Compuertas	12
Tipos de Compuertas	12
Exclusiva	12
Paralela	13
Inclusiva	14
Data Transfer	14
Creación de un Diagrama	15
Iniciando el Diseño	16

Elementos de pantalla del diseñador de diagramas



Barra de herramientas

Aquí es donde podemos encontrar todos los elementos de diagrama que podemos utilizar en el motor (Ver Elementos de diagrama). Para agregar un elemento al área de trabajo, basta con hacer clic sobre él y después de hacer clic en cualquier parte de la zona de trabajo.

Panel de control

Aquí es donde se encuentran centralizadas las acciones a realizar con el diagrama una vez que hayamos terminado de diseñarlo. Las acciones disponibles son:



Guardar: Esta acción solo guardará la estructura actual del diagrama en eBavel. Para ponerlo en marcha y el diagrama procese los datos con el flujo que se haya diseñado, hará falta realizar un despliegue. En caso de tener algún error en nuestro diagrama, no se nos permitirá guardar el diagrama (ver Mensajes de estado).



Exportar: Genera una representación gráfica del diagrama actual.



Configuración: Esta Acción configura el nombre y la descripción del diagrama, y tendrá opción de seleccionar campos del Workflow que funcionaran como atributos de un modelo personalizado de Artus para ser explotado en Artus.



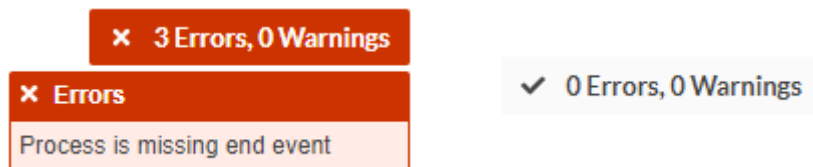
Detalle: Muestra información sobre el diagrama, como el nombre, descripción, versión, última fecha de modificación, etc.



Despliegue: Construir el diagrama actual. Con este botón, se creará una instancia de este diagrama y estará a la espera de los eventos de inicio para comenzar con el flujo definido.

Mensajes de estado

Este elemento de la interfaz nos permite tener un resumen de los errores de diseño que tenemos en el diagrama. La evaluación de estado del diagrama se hace en tiempo real, si el motor encuentra un error lo mostrara en esta sección. En caso de tener algún error en el diagrama, la herramienta no permitirá guardar el avance o modificaciones que tengamos. En caso de requerir guardar el diagrama a pesar de tener errores presentes, basta con dar un clic sobre la barra de mensajes para deshabilitar la revisión y nos permita guardar el diagrama.



Objetos de diseño

Pool/Participantes

Los objetos del tipo pool/participantes se usan para organizar los aspectos de un proceso en un diagrama BPMN, representan áreas funcionales, roles o responsabilidades. Permite identificar demoras e ineficiencias de cada paso de un proceso.



Así como en el resto de componentes del diseñador, para acceder a la configuración, se debe hacer clic sobre el para mostrar el menú contextual con opciones.



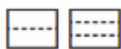
Las opciones que presenta el componente de canal son las siguientes:



- **Adición/subdivisión de participantes**



Los primeros botones de las opciones de configuración de este objeto, son utilizados para añadir más participantes al diagrama.



A su vez cada participante puede subdividirse en más participantes, el número de subdivisiones dependerá de la estructura que queramos diseñar.

Los botones de la parte central pueden subdividir el elemento sobre el que se tiene el foco, en sub participantes. Esto es útil para cuando se tienen diferentes actores en una misma unidad de organización, como lo podría ser varios puestos en un departamento.

- **Datos informativos**

Como se mencionó antes, el elemento pool/participante, tiene como función organizar en bloques el flujo de proceso, agrupando las tareas y/o eventos que se encuentren en un entorno común.

Para dar mayor sentido este elemento, permite asignar un **usuario/rol responsable** del pool. Para poder realizar esto, debemos dar clic en el icono de la llave que se nos muestra al darle el foco al elemento **pool/participante**.

Expanded Pool

Name

Name

Type

 Expanded Pool
Change type

Detail

Responsible assigned

Role assigned

CANCEL SAVE

Esta configuración no otorga funcionalidad extra al diagrama.

Nota: No es posible borrar un Pool sin borrar también el contenido de este. Debe tenerse cuidado al momento de borrarlo pues no hay manera de recuperar cualquier elemento que ese encuentre dentro de este.

- **Collapsed Pool**

Collapsed Pool deja el pool como un recuadro en blanco, vacío por completo a excepción del nombre del elemento.



Nota: Debe tenerse cuidado al cambiar el tipo pues todo el contenido previo queda eliminado sin manera de recuperarse, esto es parte de la funcionalidad.

- **Eventos**

Los eventos representan un evento en un proceso de negocio. Un evento es algo que sucede durante el curso de un proceso. Estos eventos afectan el flujo del proceso y normalmente tienen una causa o un impacto. El engine de **Workflow** requiere al menos un elemento de inicio.

Las herramientas disponibles en los eventos son los siguientes:



Los primeros botones nos permiten añadir directamente otros eventos o una tarea al evento que tiene el foco. El botón de conectores nos sirve para agregar una conexión entre dos elementos.

Mediante el botón de configuración (**llave**) es posible cambiar el tipo de evento del elemento que tiene el foco. Cada evento tiene sus propios elementos de configuración, los cuales se detallaran a continuación:



Start Event

Name

Name

Type

 Start Event
Change type

- Tipos de eventos

- **Evento de inicio vacío**

 Los eventos de inicio definen donde un proceso o subproceso comienza. El inicio normal representa un inicio manual de proceso, disparado por un usuario.

- **Evento de inicio de acceso a datos**

 Estos eventos, son invocados cuando se hace alguna interacción con alguna forma en eBavel (añadir, actualizar o eliminar un registro).

Start Event

Name

Name

Type

 Data Access Start Event
Change type

Detail

 Define a start event

La configuración propia de este tipo de evento es definir cuál será el disparador del evento. El disparador puede ser la adición, actualización o borrado de un registro. Se debe especificar la forma de eBavel a la que el diagrama estará asociado.

Podemos definir también un criterio para filtrar los registros que serán procesados en el diagrama en el caso de que no sea necesario procesar todos los registros que existan en la forma.



Start Event

← Back

Define a start event

* Select type event

☐ Add record

☐ Update record

☐ Delete record

* Select a form

Empresa

Select a criteria

Add criteria

-Select-

-Select-

Add Condition Subgroup

CANCEL

SAVE

▪ Evento de inicio de acción



Los eventos de tipo acción, comienzan el flujo de procesamiento una vez que se ejecute una acción sobre un registro o registros. Este tipo de evento requiere que se defina una acción (la cual será la que empezará el flujo del diagrama).

Action Start Event

← Back

Define a action event

Select a form

Empresa

Form actions

Acción 1

+ Add form action

▪ Evento de fin vacío



Este tipo de evento finaliza el proceso y el flujo actual del diagrama. Un diagrama puede tener distintos caminos que se ejecutaran dependiendo las condiciones que vaya obteniendo el registro. En este caso, un evento de inicio solo termina el flujo del camino que se tomó en el proceso para llegar hasta este evento de fin.

▪ Finalizar evento final



Este evento finaliza todos los flujos del diagrama. Finaliza el ámbito completo donde se genera el evento y todos los ámbitos internos.

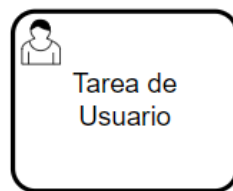
- **Tareas**

Una tarea representa un trabajo realizado en el proceso. En Workflows de eBavel, las tareas están ligadas a un formulario para entrada de datos (acciones), scripts o envío de notificaciones.

- **Tipos de Tareas**

- **Usuario**

Una tarea de usuario se utiliza para modelar el trabajo que debe realizar un actor humano. Cuando la ejecución del proceso llega a una tarea de usuario, se crea una nueva tarea en la lista de tareas de los usuarios o grupos asignados a la tarea.



La tarea de usuarios puede ejecutarse en tres contextos diferentes, estos son:

- * Al añadir un registro.
- * Al actualizar un registro.
- * Al actualizar el registro actual.

Task

← Back


Define an user task

Select an action

☐ Add record
☒ Update a record
☐ Update current record

Select a form

Forma Sucursales

Set criteria

Add criteria

Estado

Equal

Tamaulipas

+

-

Add Condition Subgroup

Responsible assigned

soporte604@bitam.com

Role assigned

Due date

No apply

Form actions

+ Add form action

Notification

CANCEL

SAVE

En los casos de añadir un registro y actualizar un registro, debemos especificar la forma de eBavel a la que estará ligada la tarea. La diferencia entre estas es que el contexto de actualización de registros puede definírsele un criterio para filtrar los registros que se evaluarán en la tarea.

Task

← Back

 Define an user task

Select an action

☐ Add record
 ☒ Update a record
 ☐ Update current record

Select a form

Forma Sucursales

Set criteria

Add criteria

Estado

Equal

Tamaulipas

+

-

Add Condition Subgroup

Responsible assigned

soporte604@bitam.com

Role assigned

Due date

No apply

Los tres contextos tienen en común que es necesario especificar una acción, esto con el fin de ejecutarse al momento de que el responsable atienda la tarea. Para definir una acción, debemos hacer clic en el link **Add form Action**.

Form actions

+ Add form action

El cual nos desplegará un wizard para poder configurar que campos podrá ver y que campos podrá editar el responsable al atender la tarea.



Changed values ×

Name:

Field	View only	Edit	Specify value
createdDate	☐	☐	☐
createdUser	☐	☐	☐
Direccion	☐	☐	☐
Edad	☐	☐	☐
Email	☐	☐	☐
Fecha de Nacimiento	☐	☐	☐
Id Cliente	☐	☐	☐
modifiedDate	☐	☐	☐

CANCEL OK

▪ Envío

Una tarea de envío se utiliza para mandar un mensaje y esta continua automáticamente con la siguiente tarea en el proceso. El mensaje que se enviara se configura en el wizard de la propia tarea.



Para fijar los datos de envío de la notificación, el destinatario puede ser fijado de manera manual o también puede ser tomado desde un campo en la forma a la que el diagrama está ligado.



Send Task

Name

Tarea de Envio

Type

 Send Task
Change type

Detail

To

Subject

Content

File Edit Insert View Format Table Tools

Paragraph B I U Paragraph Verdana 11pt

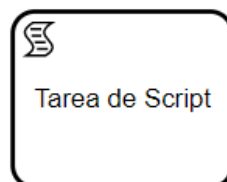
<> A A List Bulleted Numbered Table Image Link

CANCEL

SAVE

▪ Script

Una tarea de script es una actividad automatizada. Cuando la ejecución de un proceso alcanza una tarea script, el script que se encuentra ligado es ejecutado.



Para añadir un script a este tipo de tareas, basta con dar clic en la opción **Define script**.

Script Task

Name

Tarea de Script

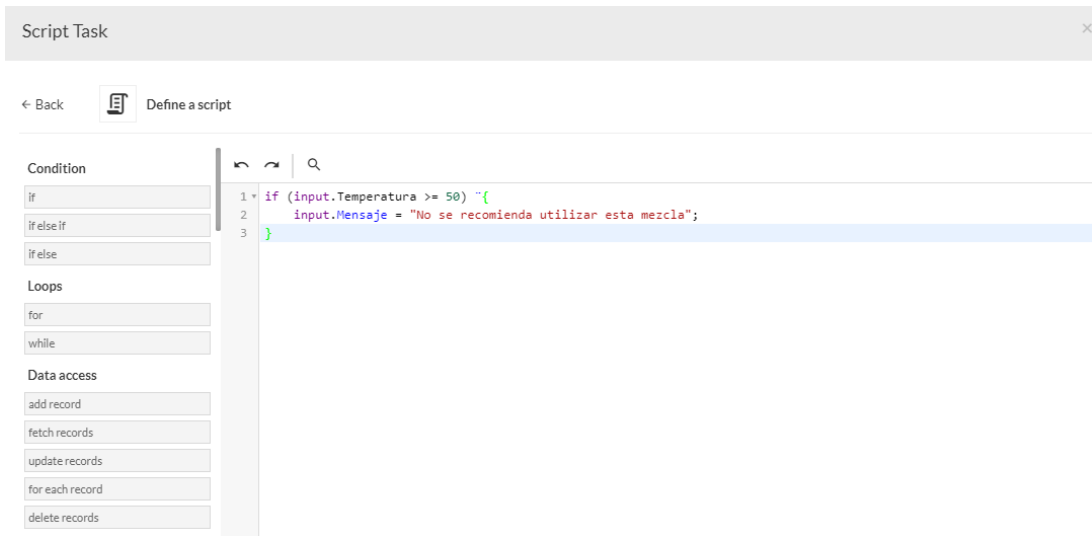
Type

 Script Task
Change type

Detail

Define a script

Esto abrirá un pequeño wizard en el que podremos escribir el script para nuestra tarea. El editor de scripts, cuenta con algunas funciones ya predefinidas, los scripts creados con la herramienta de **Workprocess de eBavel** son compatibles con los scripts de **Workflow**.



Nota: Incluir funciones en las tareas de script como alert y cualquier otra que haga uso de la interfaz de eBavel no causarán problemas durante la ejecución del diagrama de Workflow, pero no funcionarán al ser llamadas.

- **Compuertas**

Las compuertas de enlace controlan el flujo de tokens en un proceso. Permiten decisiones de modelado basadas en datos y eventos, así como la bifurcación/unión de líneas concurrentes del proceso.

- **Tipos de compuertas**

- **Exclusiva**



Una compuerta exclusiva se utiliza para modelar una decisión en el proceso. Cuando la ejecución llega a esta puerta de enlace, todos los flujos de secuencia salientes se evalúan en el orden en que se han definido.

Para definir los flujos es necesario posicionarse sobre un conector y añadir una condición a cumplir.

Conditional Flow

Name

Positivo

Type

Conditional Flow
Change type

Detail

Type

Button action

Condition

☒ Current record

Set criteria

Add criteria

Edad

Greater than

18

+

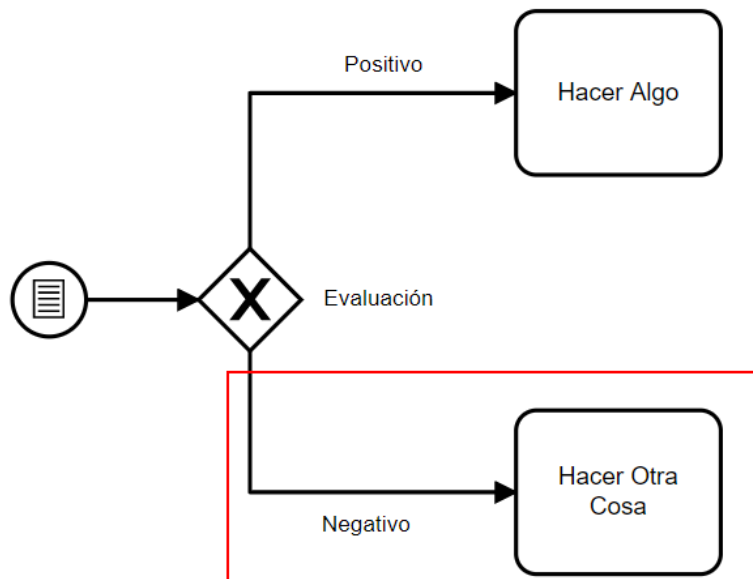
-

Add Condition Subgroup

CANCEL

SAVE

Si no se puede seleccionar un flujo de secuencia (ninguna condición se evalúa como "verdadero"), se puede establecer un flujo predeterminado caso de que ninguna otra condición coincida.



Al no configurarse un criterio, este se convierte en el flujo predeterminado.

▪ Paralela

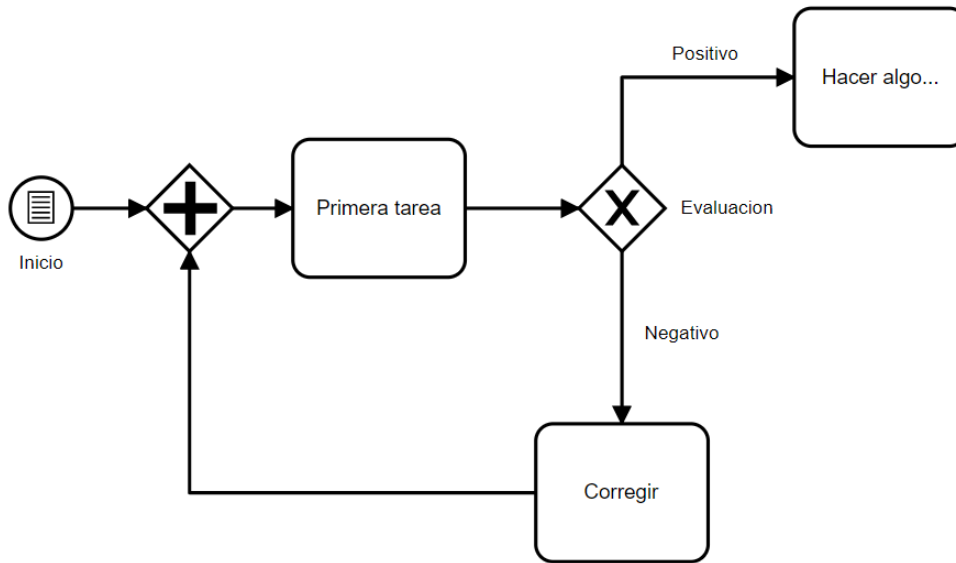


La puerta de enlace más sencilla para introducir concurrencia en un modelo es la puerta de enlace paralela, permite unir múltiples rutas de ejecución entrantes.

Las ejecuciones concurrentes que llegan a la puerta de enlace paralela esperan en la puerta de enlace hasta que llegue una ejecución para cada uno de los flujos de secuencia entrantes.

Si hay múltiples flujos de secuencia entrantes para la misma puerta de enlace paralela, la puerta primero unirá todos los flujos de secuencia entrantes, antes de continuar con la ejecución.

Una diferencia importante con otros tipos de puerta de enlace es que la puerta de enlace paralela no evalúa las condiciones.



▪ Inclusiva



La puerta de enlace inclusiva puede verse como una combinación de una puerta de enlace exclusiva y paralela. Puede definir condiciones en los flujos de secuencia salientes y la puerta de enlace inclusiva las evaluará. La principal diferencia es que la puerta de enlace inclusiva puede recibir más de un flujo de secuencia, como una puerta de enlace paralela.

Tenga en cuenta que una puerta de enlace inclusiva puede tener un comportamiento de bifurcación y unión, si hay múltiples flujos de secuencia entrantes y salientes para la misma puerta de enlace inclusiva.

En ese caso, la puerta de enlace primero unirá todos los flujos de secuencia entrantes que tengan un token de proceso, antes de dividirse en múltiples rutas concurrentes de ejecuciones para los flujos de secuencia salientes que tengan una condición que se evalúe como "verdadera".

▪ Data Transfer



Mediante este elemento, podemos indicar que al término de una tarea, la aplicación transfiera información de una forma a otra.

En el menú de configuración de este elemento, definimos la fuente de donde tomaremos los datos y su destino.

1. **Nombre de la tarea.** Nombre para identificar de manera visual la tarea de transferencia de datos en el diagrama.
2. **Forma origen,** de la forma que especifiquemos serán tomados el/los registro(s) para transferir.
3. **Filtro,** aquí se especifica si la transferencia de datos se realizara solo del registro actual que se tiene contexto o de forma masiva. En caso de ser masiva, se puede especificar un criterio para seleccionar un conjunto de datos de registros de todo el universo que se tenga definido en la forma de eBavel.
4. **Forma destino,** seleccionaremos la forma a la cual se transferirán los datos del origen.
5. **Mapeo de campos,** en esta sección especificaremos los campos que se copiaran desde la forma origen y a que campos de la forma destino se copiaran. En el caso de que sea necesario definir un valor constante para un campo, tendremos que elegir la opción constant y especificar el valor.



Data transfer

Name

Control de gastos

Detail

Source Form

Requisición de viáticos

Filter

☒ Current record

☐ Filter records

Destination Form

Control de gastos

	DESTINATION	SOURCE	USER VALUE
abc	Concepto	Constant	VIATICOS
abc	Departamento	Departamento	
T	Descripcion	Descripcion de uso de viaticos	
📅	Fecha	Fecha liberacion	
123	Monto	Monto	

Nota: Las tareas de Workflow son asíncronas, la transferencia de un Data transfer no podría ser efectuada cuando el evento de inicio es borrar el registro ya que el registro ya no existiría cuando llega a la tarea.

Creación de un diagrama

A continuación mostraremos la realización de un diagrama con la herramienta Workflow de eBavel. Construiremos el diagrama que represente un proceso de solicitud de viáticos.

En nuestro ejemplo, el proceso se define de la siguiente forma:

1. Un empleado, registra una solicitud de viáticos en el sistema.
2. La solicitud puede ser aprobada o rechazada por su jefe inmediato.
3. En caso de ser aceptada, la solicitud será enviada a recursos humanos para que realicen la asignación del monto solicitado.
4. En caso de ser denegada, la solicitud será regresada al empleado que la solicito junto con los comentarios que tenga.

Para acceder al diseñador, desde la pantalla principal del administrador de la aplicación, haremos clic en el link en **VIEW ALL**.

documentacionWF

Documentation para workflow


FORMS
List of current forms in your application, click on the name to open it in design mode.

- Control de gastos
- Departamento
- Empleado
- Requisición de viáticos

VIEW ALL
QUICK NEW


WORK PROCESS
Create and manage events script into a form.

VIEW ALL


BUSINESS INTELLIGENCE
Create and manage Artus business models.

VIEW ALL
QUICK NEW


SECURITY
Manage the app's Security in here.

USERS
GROUPS
DATA


WORK FLOW
Design workflows and notifications.

VIEW ALL


SETTINGS
Manage your app configuration.

GENERAL
MENU
TEMPLATES

Esto nos abrirá una vista en la que podremos crear el primer Workflow. Para hacer esto, haremos clic en el botón naranja central, para añadir un diagrama a nuestra aplicación. También podemos hacerlo en el botón naranja con icono de más (+) que se encuentra a la derecha de la pantalla.

WORK FLOW DOCUMENTACIONWF



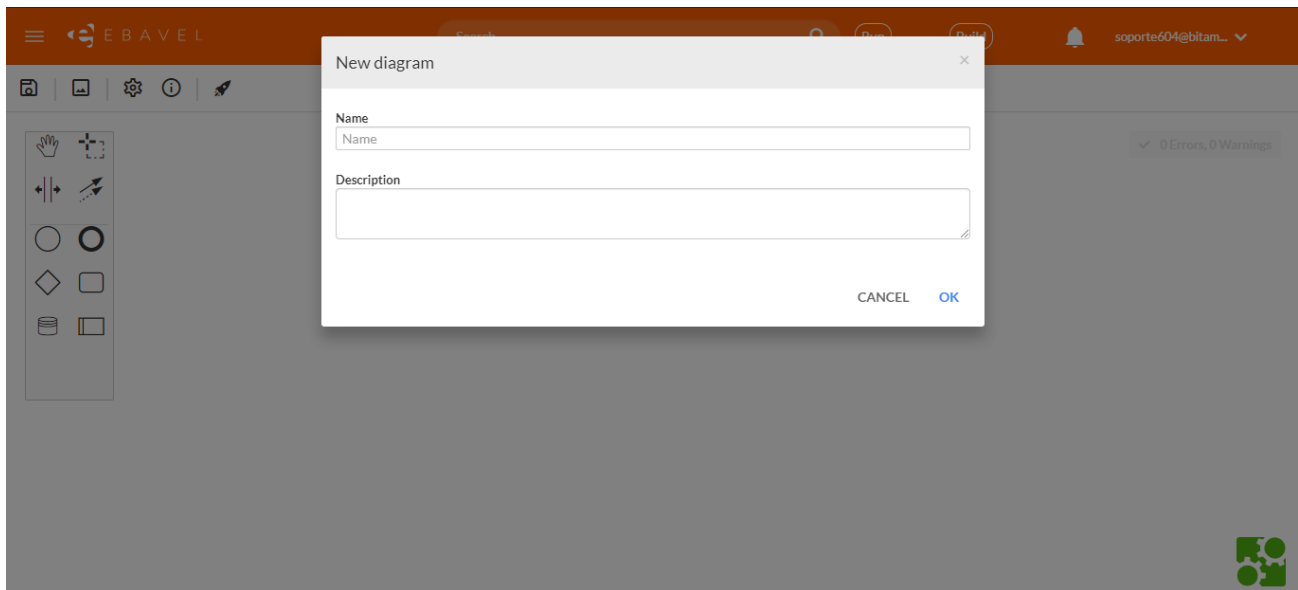



Ready? Make your first work flow

Use the + button to get started!

Iniciando el diseño

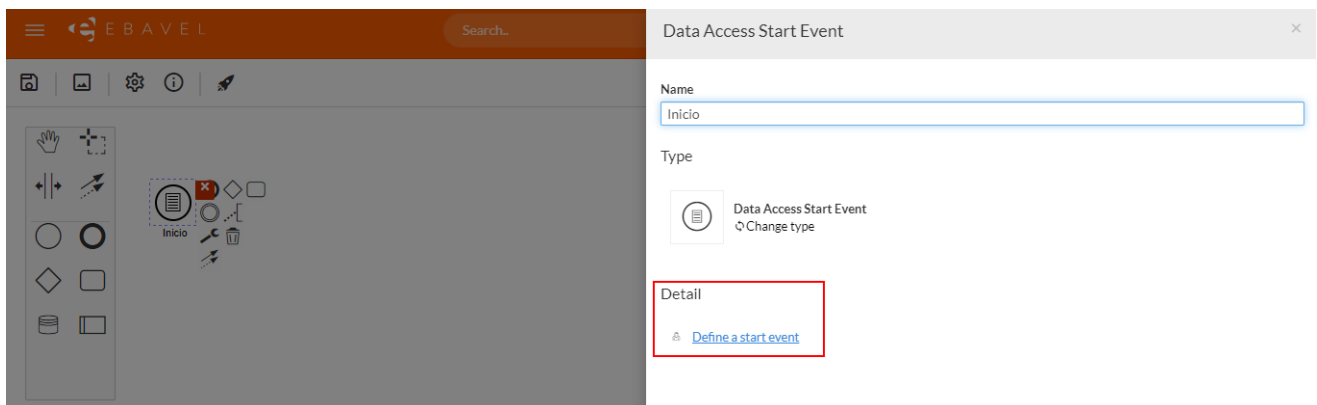
Al crear un nuevo diagrama de Workflow, se nos mostrará un wizard en el que debemos agregar el nombre del nuevo Workflow y una descripción para el diagrama.



Una vez hecho esto, se nos presentara el área de diseño de Workflow en la cual podremos empezar a construir el diagrama de flujo.

Por defecto, en nuestro diagrama siempre aparecerá un elemento de **evento de inicio vacío**. Para este ejemplo, procederemos a modificar el elemento para convertirlo en un **evento de inicio con acceso a datos**, ya que este proceso funcionara mediante interacciones con la forma **Requisición de viáticos**.

En el menú de opciones de configuración del evento, cambiaremos el tipo del evento. Además definiremos un **criterio de inicio** en la sección de **detalle**.



En el ejercicio que estamos diagramando, es necesario que el proceso se realice para cada registro que se agrega a la forma, por lo cual definiremos el tipo del evento como **Add record**, especificaremos la forma con la que queremos que el diagrama trabaje, eligiendo la forma **Requisición de viáticos**.

Para este ejemplo en concreto no necesitamos definir un criterio sobre el registro para incluirlo en la inicialización del flujo, por lo cual dejaremos esta sección en blanco. Al terminar daremos clic en el botón **Save** que se encuentra en la parte inferior del panel de configuración del evento.



Data Access Start Event

← Back

Define a start event

* Select type event

☒ Add record

☐ Update record

☐ Delete record

* Select a form

Empleado

Select a criteria

Add criteria

-Select-

-Select-

+

-

Add Condition Subgroup

CANCEL

SAVE

Según el paso dos de la definición de nuestro proceso, cada solicitud al ser registrada, deberá ser aprobada o rechazada por el jefe inmediato del solicitante. Para plasmar esto en el diagrama, añadiremos una tarea de tipo usuario después del evento de inicio. Definiremos la tarea de usuario según la imagen siguiente:

Task

← Back

Define an user task

Select an action

☐ Add record

☐ Update a record

☒ Update current record 1

Responsible assigned

Jefe inmediato 2

Role assigned

Due date

No apply

Form actions

Aprobación Jefe del Solicita... 3

+ Add form action

Notification

Custom notification

CANCEL

SAVE

1. Esta tarea solo actualizara el registro actual, esto es, estará en el contexto de cada registro en la forma, por lo cual seleccionaremos la opción **Update current record**.
2. El responsable de la tarea será tomado del campo **Jefe inmediato** que se encuentre en la forma **Requisición de viáticos**.



3. Definiremos una acción que ejecutara el responsable al momento de procesar la tarea, en nuestro ejemplo, queremos que el jefe inmediato tenga disponible la edición de campos que son inherentes a su participación en el proceso, los cuales definiremos en la configuración de la acción, podemos ver esto en la siguiente imagen.

Changed values

Name:

Aprobación Jefe del Solicitante

Field	View only	Edit	Specify value
createdDate	☐	☐	☐
createdUser	☐	☐	☐
Cuenta	☐	☐	☐
Departamento	☒	☐	☐
Jefe inmediato	☐	☒	☐
modifiedDate	☐	☐	☐
modifiedUser	☐	☐	☐
Nombre	☒	☐	☐

CANCEL

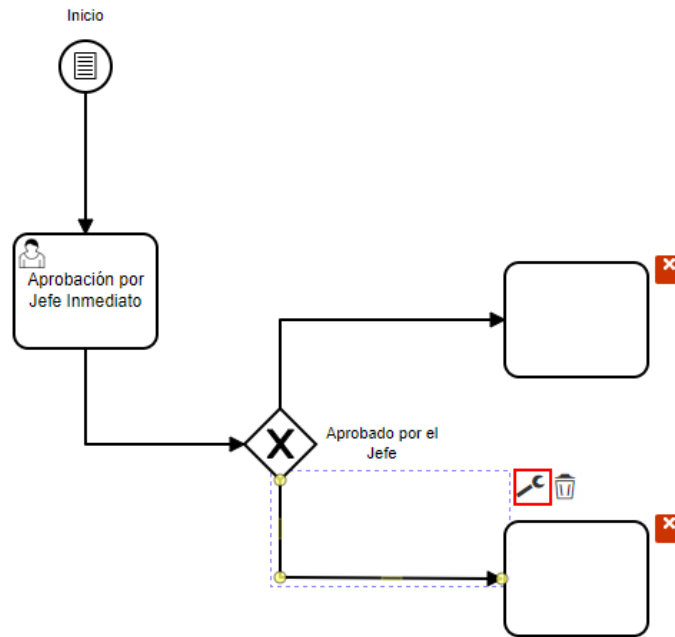
OK

En la definición de la acción, podemos definir qué campos serán visibles para el responsable de la tarea, habilitando la opción **view only**, para los campos que estarán disponibles para el responsable seleccionaremos la opción **edit**, en el caso de que necesitemos ingresar valores específicos para algún campo seleccionaremos la opción **Specify value** añadiendo en el input el valor que queremos se asigne.

El campo que nos ayudara a definir qué camino tomar al terminar esta tarea será el campo **Aprobación jefe**, el cual lo dejaremos como editable en la acción.

Para continuar el flujo de aprobación/rechazo de la solicitud por el jefe, añadiremos una compuerta de tipo exclusiva con la cual evaluaremos el camino a tomar al finalizar la tarea. Añadiremos dos tareas a nuestro diagrama, las cuales conectaremos con nuestra compuerta de decisión.

Para definir qué camino tomara el flujo, configuraremos cada conexión posicionándonos sobre ella y haciendo clic en el icono de configuración (**llave**).



Configuraremos el flujo según la siguiente imagen:

1. El nombre para este flujo será el de Aprobada, el proceso tomara este camino en caso de que la solicitud sea aprobada, como su nombre lo indica.
2. El tipo de flujo, en este caso lo dejaremos como condicional ya que la llegada del registro hasta este punto depende de una condición previa.
3. El tipo de condicional, seleccionaremos **current record** ya que el contexto de nuestro diagrama de proceso es por cada registro.
4. Añadiremos un criterio que deberá cumplirse para que el registro tome este camino, en nuestro caso, dependerá del valor del campo **Aprobación jefe**.

Conditional Flow

Name

Aprobada 1

Type

Conditional Flow
Change type 2

Detail

Type

Button action

Condition

Current record 3

Set criteria

Add criteria

Aprobacion jefe

Equal

SI 4

+

-

Add Condition Subgroup



En caso de que la solicitud sea denegada, esta volverá a ser asignada al solicitante la cual podrá modificar el monto y volver a pasarla a su jefe inmediato. Al configurar la condición positiva, la condición para solicitud Rechazada puede dejarse como flujo por defecto, ya que solo se realizara esta parte del proceso en caso de que la condición de **Aprobada** no se cumpla.

Para hacer esto en el diagrama añadiremos una tarea de tipo usuario en el flujo **Rechazada**, configurándola de tal forma que el responsable será tomada del campo **Solicitante**, agregando una acción en la que le daremos al responsable la opción de modificar el campo del monto, además de permitirle agregar observaciones. Los campos que fueron llenados por su jefe de departamento, estarán disponibles solo como lectura.

Task

← Back

Define an user task

Select an action

☐ Add record ☐ Update a record ☒ Update current record

Responsible assigned

Solicitante

Role assigned

Form actions

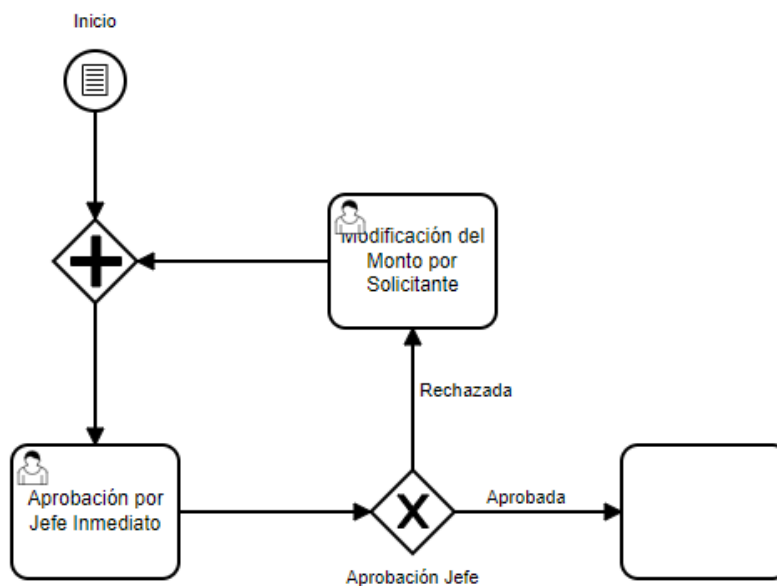
Modificación del monto

+ Add form action

Notification

Custom notification

El siguiente paso en la configuración de este flujo, será el hacer que una vez el solicitante haya modificado el monto de su solicitud, esta pasara a ser de nuevo una tarea para su jefe de departamento. Configuraremos esto añadiendo una compuerta **paralela** para unir los flujos (el flujo proveniente del evento inicial y la corrección por parte del solicitante. Nuestro diagrama quedara de la siguiente forma:





Para continuar con el flujo del proceso en caso de que la solicitud sea aprobada, procederemos a configurar la otra tarea que habíamos añadido en el paso anterior. Modificaremos esta tarea para que sea una tarea de tipo usuario.

El responsable de esta tarea será el encargado de financieros.

Definiremos una acción, que permita al responsable la edición del campo **Aprobación financieros**, que definirá si el monto en la solicitud será aprobado o denegado.

La configuración de la acción para la tarea se puede ver en la siguiente imagen.

User Task

← Back

Define an user task

Select an action

☐ Add record ☐ Update a record ☒ Update current record

Responsible assigned

financieros@bitam.com

Role assigned

Form actions

Aprobación financieros

+ Add form action

Notification

Custom notification

Changed values

Name:

Aprobación financieros

Field	View only	Edit	Specify value
Aprobacion financieros	☐	☒	☐
Aprobacion jefe	☒	☐	☐
Comentario	☒	☐	☐
Comentarios financieros	☐	☒	☐
createdDate	☐	☐	☐
createdUser	☐	☐	☐
Datos del solicitante	☒	☐	☐
Departamento	☒	☐	☐
Descripción de uso de viáticos	☒	☐	☐
Estatus	☐	☐	☐
Fecha activa	☒	☐	☐
Fecha de solicitud	☒	☐	☐
Fecha liberación	☒	☐	☐
Fecha resolución financieros	☐	☐	☒ currentDate()
Fecha resolución jefe	☒	☐	☐

CANCEL OK

Una vez la solicitud sea aprobada por **Financieros**, se le notificara al usuario que sus viáticos han sido aprobados y se realizara el depósito en su cuenta. Concluyendo con el ciclo del diagrama.

Para esto, agregaremos una tarea de tipo notificación, que envíe un correo a la persona que realizo el alta de solicitud. En este caso, solo tenemos que especificar el correo de la persona a la que queremos que se notifique o en nuestro ejemplo, seleccionar el campo que contiene el correo del solicitante.

La configuración de la tarea tipo notificación puede verse en la imagen a continuación.

Send Task

Send Task
Change type

Detail

To
Solicitante

Subject
Solicitud de Viáticos Aprobada

Content

File Edit Insert View Format Table Tools

Paragraph B I U Paragraph style Verdana 11pt

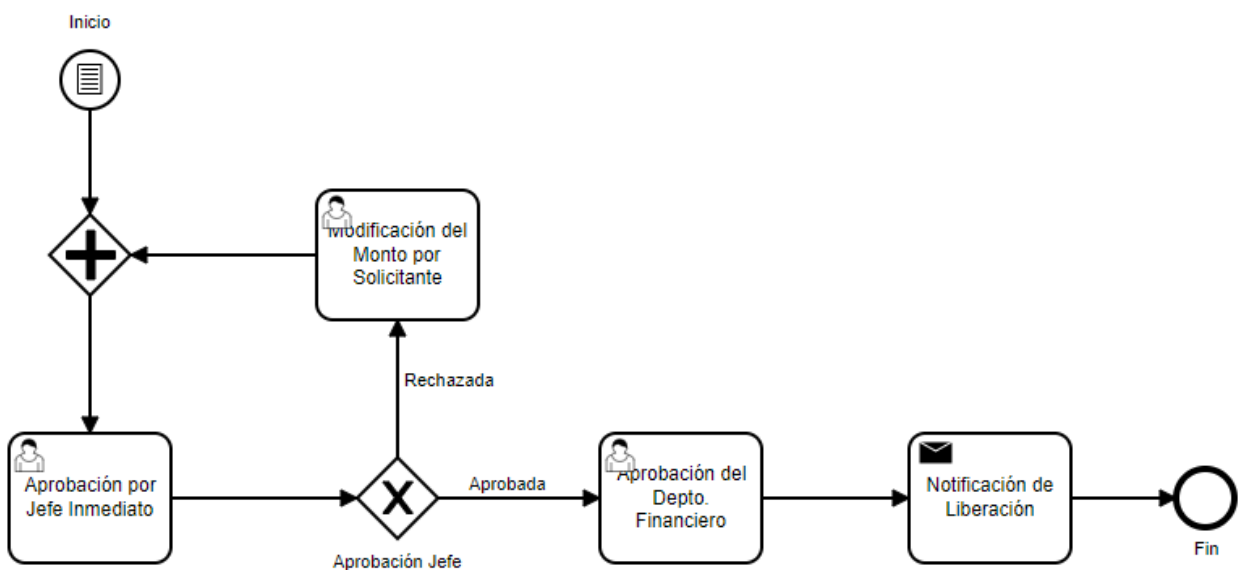
<> A A Bulleted list Numbered list Indent Decrease indent Indent Increase indent Table Insert image Link

Su solicitud ha sido aprobada, su monto será depositado en los proximo días.

CANCEL SAVE

Para terminar con el diagrama, despues de la tarea de notificacion, añadimos un evento de tipo **fin**. Para indicar que termino el proceso de nuestro diagrama.

Nuestro diagrama quedara de la siguiente forma:





- Función Activate WorkFlow

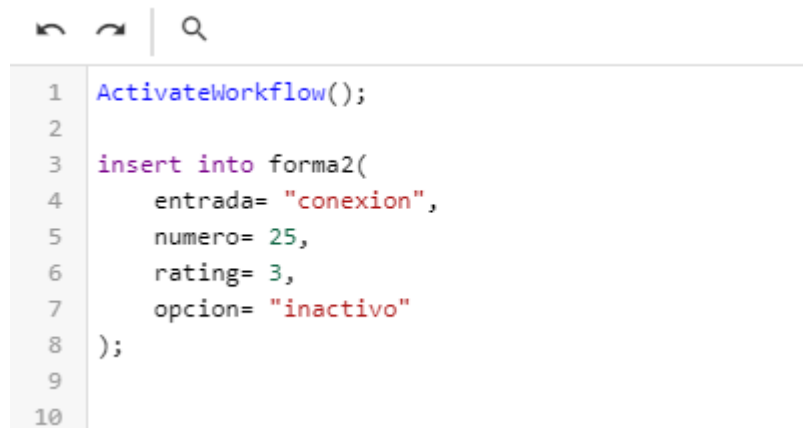
En tareas tipo script está disponible la función ActivateWorkflow.

Al insertar un registro en una forma mediante una tarea tipo script, esta función lanza un trigger que inicializa una instancia en Workflow.

Solo basta agregar al inicio del script en Workflow la siguiente función:

```
ActivateWorkflow();
```

Con la función al inicio del script, todos los insert se irán evaluando, si el registro insertado cumple los requisitos de algún diagrama se ejecutará el trigger, y se dara inicio a la instancia de Workflow



```
1 ActivateWorkflow();
2
3 insert into forma2(
4     entrada= "conexion",
5     numero= 25,
6     rating= 3,
7     opcion= "inactivo"
8 );
9
10
```

Nota: Esta función solo está disponible en Workflow y no forma parte de Work Process.